

| | | |
|---|--|---|
|  |  <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"</p> <p>Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it</p> | <p style="text-align: center;">PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  |
|---|--|---|

ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la selezione di ESPERTI e TUTOR interni o esterni per l'affidamento delle attività previste per l'attivazione dei moduli del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo del progetto: "R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro"

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-220

CUP: G14D24002010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;
- VISTO** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTA** la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;
- VISTA** la NOTA M.I.M 56244 dell'11 /04/2024
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regione ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** Il Decreto Leg.vo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici";
- VISTO** l'avviso pubblico N. 59369 del 19/04/2024 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità - nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** Il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il finanziamento del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus

| | |
|-----------------|--|
| VISTO | (FSE+)” che ha avuto l’assegnazione di €. 79.884,00; |
| VISTA | che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto; |
| VISTO | la nota Prot. n° 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto: : “R-ESTATE a Scuola per Migliorare il Futuro”; |
| VISTA | il Decreto di assunzione in Bilancio n. prot. 5523/U del 18/06/2024; |
| VISTA | la delibera del Collegio dei docenti 92 del 27/06/2024 di approvazione dei Criteri di selezione Esperto e tutor per attuazione Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 denominato “R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro”. |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Istituto 234 del 02/07/2024 di approvazione dei Criteri di selezione Esperto e tutor per attuazione Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 denominato “R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro”. |
| RITENUTO | necessario reperire prioritariamente personale interno all’Istituto Comprensivo “P. Levi”- Marino, idoneo ed esperto a ricoprire i ruoli di esperto formatore e tutor per l’attività prevista dal modulo in oggetto; |
| RITENUTO | altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all’esterno dell’Istituto Comprensivo “P. Levi”- Marino stipulando dei contratti d’opera con personale esterno, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate |
| VISTA | la propria determina prot. n. 6775/U del 20/09/2024 |
| RITENUTO | necessario individuare N. 1 TUTOR E N. 1 ESPERTO interno per ciascun modulo di cui alla seguente tabella; |
| RITENUTO | altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all’esterno dell’Istituto Comprensivo “P. Levi”- Marino stipulando dei contratti d’opera con personale esterno, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate |

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, e il reclutamento di

A) **ESPERTO FORMATORE**

B) **TUTOR**

L’avviso è rivolto a tutto il personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica e in possesso di specifici requisiti in relazione alla tipologia di attività da realizzare e, in subordine, al personale esterno per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

| Riepilogo moduli -Interventi per il successo scolastico degli studenti | | | | |
|---|--|------------|---|--------------------------------|
| Azione A4.A | Titolo del Progetto | | | |
| <i>Sotto azione ESO4.6. A4.A</i> | “R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro” | | | |
| TIPOLOGIA DEL MODULO | Titolo Modulo | ORE | Numero allievi | Periodo di svolgimento |
| Consapevolezza ed espressione culturale | E-STATE a teatro....per sperimentare i linguaggi espressivi | 30 | 15 Alunne/i scuola <u>Primaria</u> Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Consapevolezza ed espressione culturale | E-STATE in orchestra per sperimentare i linguaggi espressivi | 30 | 17 Alunne/i scuola <u>Primaria</u> Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Consapevolezza ed espressione culturale | Re-stART: rinfresca la tua creatività | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Educazione motoria | Non R-ESTATE in scacco! | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Educazione motoria | R-ESTA al gioco | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Lingua madre | La "potenza" dell'italiano | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/02/2025 01/05/2025 |
| Lingua madre | R-ESTATE tra le righe | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/02/2025 01/05/2025 |
| Lingua straniera | CAMBRIDGE FLYERS | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Lingua straniera | KET | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Lingua straniera | Maîtrise du Francais-preparation au DELF | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Lingua straniera | MOVERS | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) | STARTERS | 30 | 15 Alunne/i scuola <u>Primaria</u> | 01/10/2024 31/05/2025 |
| Matematica, scienze e tecnologia | mathESTATE: recupera i numeri persi con noi | 30 | 15 Studentesse e studenti scuola <u>Secondaria di I grado</u> | settimana intensiva a DICEMBRE |

Art. 1 - Destinatari

Per l'individuazione degli ESPERTI INTERNI e in subordine ESTERNI si procederà a comparazione del *curriculum vitae*. Si rende noto che il bando è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale interno in servizio presso l'IC P. Levi- Marino - di Destinatario di Lettera di Incarico
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche - Destinatario di Lettera di Incarico

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a valutare:

- Candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altri operatori economici purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione

Si delibera la procedura dell'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi attraverso l'analisi e la comparazione dei curricula del personale interno Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere.

Nel proseguo dell'articolo saranno indicati gli ulteriori titoli valutabili.

Nel caso di associazioni o enti si valuteranno i titoli relativi ai singoli esperti che l'ente deciderà di indicare per l'attività in questione; le esperienze professionali invece saranno quelle dell'associazione o ente nella sua interezza.

Per ciascuna delle attività (come suddivise nell'art.1) verranno stilate 3 graduatorie: graduatoria esperti interni, graduatoria docenti di altre Istituzioni scolastiche, graduatoria esterni. Resta inteso che la priorità di affidamento dell'attività è quella prevista dall'ordinamento (docenti interni, collaborazioni con docenti di altre istituzioni e in via residuale esterni).

Le graduatorie saranno redatte sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

| ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------|-----------|------------------------------------|---|---|
| Criteri di ammissione: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico | | | | | | |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE | | | | punto n. rif. del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | VOTAZIONE | | PUNTI | | |
| | | 110 e lode | 20 | | | |
| | | 100 -110 | 18 | | | |
| | | <100 | 15 | | | |
| A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 110 e lode | | 12 | | |
| | | 100 -110 | | 10 | | |
| | | <100 | | 8 | | |
| A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo titolo | | | 5 | | |
| A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | | | 5 | | |
| A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | | | 5 | | |
| A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3) | | | | 5 | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | punto n. rif. del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR | Verranno valutati Max 2 | PUNTI | | | | |
| | | 5 punti cadauno | | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | punto n. rif. del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali) | Verranno valutati Max 10 | PUNTI | | | | |
| | | 2 punti cadauno | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------|--|--|--|
| C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche discorsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione) | Verranno valutati Max 5 | 2 punti cadauno | | | |
| C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1) | Verranno valutati Max 10 | 1 punti cadauno | | | |
| TOTALE MAX | 100 | | | | |

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Criteria di ammissione: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico | | | | | | |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE | | | | punto n. rif. del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | | VOTAZIONE | PUNTI | | | |
| | Verrà valutata una sola laurea | 110 e lode 100 -110 <100 | 20 18 15 | | | |
| | A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 110 e lode 100 -110 <100 | 12 10 8 | | |
| A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) | Verrà valutato un solo titolo | | 5 | | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | | | punto n. rif. del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR | Max 1 | | 5 punti | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | punto n. rif. del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | | 3 punti cadauno | | | |
| C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | | 2 punti cadauno | | | |
| C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | | 2 punti cadauno | | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato) | Max. 5 | | 2 punti cadauno | | | |

Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste

L'ESPERTO:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;

- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

IL TUTOR:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Levi" - Marino.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec: rmic8a7009@pec.istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo (AA Eleonora) di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **10.00 del 26.09.2022** in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTI FORMATORI o TUTOR – Progetto PN “Scuola e competenze” 2021-2027.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: per Esperto Formatore, moduli A e B1; per Tutor, moduli A e B2);
2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente della scuola di appartenenza.

Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

a) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse secondo il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo “P. Levi” Marino;
2. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
3. esperti esterni.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

b) Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

c) L'Istituto Comprensivo “P. Levi” - Marino si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.

d) L'Istituto Comprensivo “P. Levi” Marino si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.

e) Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

f) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.

- g) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore e Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- h) Gli Esperti Formatori ed i Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
- i) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- j) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno o esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 o contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C secondo la normativa vigente per il numero delle ore stabilite nei vari moduli.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2025. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta

Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

I compensi orari sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00(settanta/00) ad ora; tutor € 30,00 (trenta/00) ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accreditamento delle somme impegnate.

Art. 8 – Valutazione del servizio

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Francesca Toscano

Art. 12- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale della scuola <https://comprensivoprimolevi.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Toscano

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005