

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 <p><b>PNRR</b> <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p><b>COESIONE</b> <b>ITALIA</b> 21-27 SCUOLA E COMPETENZE</p>
---	---	--

**ALBO ON LINE**  
**AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - "AVVISO PUBBLICO N. 59369 del 19/04/2024**

**Titolo del progetto: "R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro"**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-220**  
**CUP: G14D24002010007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;
- VISTO** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTA** la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;
- VISTA** la NOTA M.I.M 56244 dell'11/04/2024
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regione ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** Il Decreto Leg.vo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici";
- VISTO** l'avviso pubblico N. 59369 del 19/04/2024 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità - nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** Il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il finanziamento del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)” che ha avuto l’assegnazione di €. 79.884,00;
<b>VISTO</b>	che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto;
<b>VISTA</b>	la nota Prot. n° 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto: : “R-ESTATE a Scuola per Migliorare il Futuro”;
<b>VISTO</b>	il Decreto di assunzione in Bilancio n. prot. 5523/U del 18/06/2024;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei docenti 78 del 16/05/2024 di adesione al Progetto;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto 209 del 17/05/2024 di adesione al Progetto;
<b>RITENUTO</b>	altresì necessario individuare Personale ATA - per i moduli di seguito specificati

## EMANA

### Art.1 Avviso di selezione

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 03 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
  - b) n° 06 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

<b>Riepilogo moduli -Interventi per il successo scolastico degli studenti</b>				
<b>Sottoazione</b>	<b>Titolo del Progetto</b>			
A4.A	“R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro”			
<b>TIPOLOGIA DEL MODULO</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>ORE</b>	<b>Numero allievi</b>	<b>PLESSO</b>
Consapevolezza ed espressione culturale	Re-stART: rinfresca la tua creatività	30	<u><b>Mercoledì 14:30-17:30</b></u> Ottobre 23 30 Novembre 6 13 20 27 Dicembre 4 11 18 Gennaio 8	SEDE CENTRALE
Lingua madre	La "potenza" dell'italiano	30	<u><b>Mercoledì 14:30-17:00</b></u> Ottobre 23 30 Novembre 6 13 20 27 Dicembre 4 11 17 (mart) Gennaio 8 15 22	SEDE CENTRALE
Lingua straniera	CAMBRIDGE FLYERS	30	<u><b>Martedì 14:30-16.30</b></u> Ottobre 24 Novembre 5 26 Dicembre 3 10 17 Gennaio 7 14 21 28 Febbraio 11 18 25 Marzo 11 18	SEDE CENTRALE
Lingua straniera	KET	30	<u><b>Giovedì 14:30-16:30</b></u> Novembre 7 14 21 28 Dicembre 5 12 19 Gennaio 9 16 23 30 Febbraio 13 20 27 Marzo 13	SEDE CENTRALE
Lingua straniera	MOVERS	30	<u><b>Martedì 14:30-16.30</b></u> Ottobre 29 Novembre 5 12 19 26 Dicembre 3 10 17 Gennaio 7 14 21 28 Febbraio 4 11 18	SEDE CENTRALE
Lingua straniera	STARTERS	30	<u><b>Mercoledì 16:45- 18:45</b></u> Ottobre 23 30 Novembre 6 14 (giovedì) 20 Dicembre 4 11 18 Gennaio 8 15 29 Marzo 5 12 19 26	FRANK

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- a) per il personale amministrativo n° 15 ore per ciascun modulo
- b) per i collaboratori scolastici n° 30 ore per ciascun modulo.

Il servizio da prestare in orario extra a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

## Art.3 Retribuzione

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del M.I.M.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

## Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere;
- d) Gestione della piattaforma SIF2127;

### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

## Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, compilando gli allegati A E C per la figura di amministrativo o l'allegato B per la figura di collaboratore scolastico, entro **le ore 12.00 del 21/10/2024** mediante:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo P. Levi - Marino, in via Palaverta 69;
- Mezzo email tramite gli indirizzi istituzionali di istituto PEO: [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it)

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri di selezione adottati e concordati con la RSU d'Istituto nella seduta del 05/06/2024 Verbale Prot. 5068/V.II.10:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TITOLO VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea Triennale	Punti 3
Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o quinquennale	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) –	Punti 1 per ogni anno Max 5 anni
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica (ex art.7)	Punti 2
Continuità all'interno dell'istituto	Punti 0,5 max 6
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 2

**La selezione del personale** amministrativo avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula da parte del DS e del DSGA assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata, esclusivamente a quanto è strettamente congruente con ciò che è richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;

## **Per la selezione dei collaboratori scolastici** farà fede la GRADUATORIA D'ISTITUTO

- si procederà a stilare una graduatoria; saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo on line dell'istituto e sul sito della scuola assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Il personale selezionato riceverà lettera di incarico con l'indicazione delle attività da svolgere.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### **Art. 8 – Valutazione del servizio**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

### **Art. 10 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 12- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Francesca Toscano

### **Art. 13- PUBBLICITÀ**

Per la presente comunicazione si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://comprensivoprimolevi.edu.it/> nonché in Amministrazione Trasparente nonché all'Albo on-line

### **Art. 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, GDPR Regolamento(UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente.

### **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Francesca Toscano**

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005