

 Erasmus+	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it	PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
--------------	--	---

ALBO ON LINE AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto** :per la realizzazione del progetto: "R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro" -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - "AVVISO PUBBLICO N. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità - nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)"

Titolo del progetto: "R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro"

CUP: G14D24002010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»; in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Decreto Leg.vo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici;
- **Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo** Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - "AVVISO PUBBLICO N. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità - nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)" ;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Il finanziamento del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)" che ha avuto l'assegnazione di €. 79.884,00;
- che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- la nota Prot. n° 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del **progetto: : "R-ESTATE a Scuola per Migliorare il Futuro"**;

- le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare **in max 30** per la realizzazione dei moduli:

- ❖ **Modulo 1 – Laboratorio di attività motoria n. 15 ore;**
- ❖ **Modulo 2 Potenziamento lingua Inglese Teatro e storytelling in Inglese n. 15 ore;**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e successivi adeguamenti, e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM..Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere;
- d) Gestione della piattaforma SIF2127;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e B (Allegato A e B) entro le ore 10 del giorno 24 Giugno 2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri di selezione adottati e concordati con la RSU d'Istituto nella seduta del 05/06/2024 Verbale Prot. 5068/V.II.10:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TITOLO VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea Triennale	Punti 3
Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o quinquennale	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) -	Punti 1 per ogni anno Max 5 anni
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica (ex art.7)	Punti 2
Continuità all'interno dell'istituto	Punti 0,5 max 6
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 2

Art. 6 Affidamento incarico

L'Assistente amministrativo riceverà lettera di incarico con l'indicazione delle attività da svolgere.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola <https://comprensivoprimolevi.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscano