




Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it -
rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: <https://comprensivoprimolevi.edu.it>



MODULO PER LA RICHIESTA DI ESONERO DAL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI FRUIZIONE DEL PASTO DOMESTICO

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE -Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

I sottoscritti: _____ padre/tutore/esercente resp. genit.

_____ madre/tutore/esercente resp. genit.

dell'alunno/a frequentante la classe _____ sezione _____ plesso _____

CHIEDONO

l'esonero dal servizio di refezione scolastica comunale per il corrente anno scolastico e di usufruire del diritto al consumo del pasto domestico in orario scolastico sollevando la Scuola da ogni responsabilità relativa alle modalità di conservazione del pasto e alla qualità degli alimenti introdotti;

DICHIARANO

di accettare Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto n. 128 del 29/06/2023 ed attenersi di attenersi a quanto sancito in ognuno dei suoi articoli,

IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVONO:

1. di fruire del pasto domestico e non del servizio di refezione scolastica garantito dal Comune;
2. di essere a conoscenza che per motivi organizzativi non è consentito adottare un regime misto, ovvero non sarà possibile nel corso dell'anno passare dal consumo del "pasto domestico" a quello fornito dalla mensa e viceversa;
3. di essere a conoscenza della necessità di comunicare all'inizio dell'anno e tempestivamente eventuali allergie o intolleranze del proprio figlio/a;
4. di essere a conoscenza che la Scuola non è tenuta a fornire servizi di refrigerazione o di riscaldamento dei cibi;
5. di essere a conoscenza che l'alunno/a dovrà avere il pasto con sé al momento dell'ingresso a scuola. **Non sarà consentito in nessun caso di portare i pasti a scuola durante l'orario scolastico;**
6. di impegnarsi a vietare al proprio/a figlio/a lo scambio di cibo con altri alunni, onde evitare conflitti di responsabilità, eventuali contaminazioni e potenziali problemi di salute in ordine alle intolleranze alimentari e alle allergie;
7. di sollevare la scuola di qualsiasi responsabilità nel caso il/la proprio/a figlio/a ingerisca cibi non controllati perché provenienti da preparazioni domestiche;
8. di assumersi ogni responsabilità relativa alla preparazione, conservazione, consumazione del pasto domestico, nonché della qualità e della igienicità degli alimenti introdotti nell'istituto;
9. di assumersi ogni responsabilità relativamente alle caratteristiche educative, nutrizionali ed igieniche del pasto domestico, fornendo al proprio figlio le opportune indicazioni sul corretto consumo dello stesso in autonomia e sul rispetto degli altri compagni, pur senza rinunciare alla necessaria e dovuta assistenza educativa da parte del corpo docente;
10. di provvedere in proprio a fornire al figlio il materiale necessario al consumo del pasto (tovaglietta, tovagliolo, bottiglietta non in vetro per l'acqua, bicchiere in plastica/carta, posate non taglienti) e

di rispettare il divieto di portare a scuola scatolame in latta e/o vetro, con la precisazione che il figlio potrà e dovrà avere libero accesso all'acqua pubblica ed ai bidoni dell'immondizia per lo smaltimento dei propri rifiuti;

11. di accettare e rispettare l'organizzazione interna e la disposizione dei minori nei tavoli, così come operata dalla Dirigenza scolastica, d'intesa con l'Amministrazione comunale e l'eventuale Operatore del settore alimentare, se e in quanto la stessa sia conforme alle norme vigenti nell'Ordinamento;
12. di aver adeguatamente istruito i propri figli secondo gli obiettivi educativi di promozione della salute e di prevenzione delle patologie cronico-degenerative di cui l'alimentazione scorretta è uno dei principali fattori di rischio;
13. di aver istruito adeguatamente il proprio figlio/a sul divieto di condividere il proprio cibo con altri compagni/e;
14. di essere consapevoli che la Scuola revocherà il permesso alla fruizione del pasto familiare in caso di inosservanza o mancato rispetto di quanto indicato nel Regolamento citato, e comunque a seguito di tre segnalazioni da parte dei docenti;
15. di dover comunicare la propria richiesta al Comune di Marino e alla società che gestisce il servizio di refezione scolastica.

SONO CONSAPEVOLI CHE.

- Vista l'impossibilità da parte della scuola di garantire le stesse condizioni igienicosanitarie che la refezione comunale è tenuta ad assicurare e la conseguente eliminazione dei rischi connessi, **la scuola declina ogni responsabilità in ordine alla qualità dei cibi forniti dalle famiglie ed alla loro conservazione a scuola;**
- Non è prevista la dotazione di sistemi per la conservazione del cibo e per il riscaldamento dello stesso e non è attualmente assegnato personale aggiuntivo per l'assistenza ai pasti e la pulizia dell'area dedicata. Analogamente non è possibile fornire piatti, bicchieri e tovaglioli;
- Non potrà essere escluso il rischio di eventuali contaminazioni, e rimane a carico della famiglia educare i propri figli all'applicazione di quanto stabilito;
- La scelta effettuata non è revocabile fino alla fine dell'anno scolastico

Non sarà consentito in nessun caso di portare i pasti a scuola durante l'orario scolastico-NON SARANNO CONTEMPLATE ECCEZIONI E/O CASI PARTICOLARI. L'ALUNNO/A DOVRA' PORTARE SEMPRE CON SE' IL PASTO AL MOMENTO DELL'INGRESSO A SCUOLA.

SOLLEVANO

da ogni responsabilità il personale addetto al servizio mensa e tutto il personale scolastico, assumendola in proprio, per il cibo confezionato a casa, portato a scuola e consumato nella pausa pranzo nella mensa scolastica e/o in classe ove previsto.

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del personale scolastico addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente a mezzo posta elettronica, **insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità dei dichiaranti.**

La presente richiesta ha validità esclusivamente per l'anno scolastico in corso e decade al suo termine.

Si ricorda ai sensi del D.Lgs 154/2013 CHE I GENITORI DEVONO APPORRE ENTRAMBE LE FIRME.

"Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle

disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Luogo _____,

FIRMA DEI DICHIARANTI

Qualora la richiesta sia firmata da un solo genitore, si intende che la suddetta istanza sia stata condivisa e il genitore firmatario è responsabile anche per l'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale. In tal caso, è necessario compilare la parte sottostante.

Il/la sottoscritto/a _____ madre/padre
dell'alunno/a _____ consapevole

che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che tutti gli esercenti la potestà genitoriale sono a conoscenza della suddetta richiesta e la condividono

Firma _____

I Dirigente Scolastico, preso atto delle dichiarazioni sottoscritte,

- autorizza
- non autorizza

la richiesta

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano ()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993