

 	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a>	 
--	--	--

**P/431**

**Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Dsa**

**TRASMESSA VIA @TELEGRAM**

**PUBBLICATA IN <https://www.primolevimarino.edu.it>**

**Oggetto: Presa di servizio personale docente e A.T.A. in ingresso a. s. 2024/2025**

Si comunica che il personale Docente ed ATA che dal 1° settembre 2024 presterà servizio presso questo Istituto (personale trasferito, neo-immessi in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc..; incaricato annuale al 30/06/2025 e al 31/08/2025), è convocato LUNEDÌ 2 settembre 2024 presso gli Uffici di Segreteria in Via Palaverta 69, Frattocchie -Marino, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio.

Si ricorda che la presa di servizio è l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola

**La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.**

Gli interessati dovranno presentarsi secondo i seguenti orari:

- ore 08.00: personale A.T.A.;
- ore 9.30: personale docente Docente Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria;

Si richiede la seguente documentazione:

1. Lettera di individuazione dell'USR Lazio o dell'ATP ROMA (se presente);
2. Copia del Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità **(da inserire su un'unica facciata)**;
3. Copie di attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso....)
4. Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati;
5. Coordinate bancarie.

**Il personale** che prenderà servizio **è tenuto preventivamente a svolgere le seguenti operazioni:**

1. Scaricare, compilare e sottoscrivere i seguenti **modelli (EDITABILI)**:

- a) Modello assunzione in servizio personale docente/ATA **(All. 1)**.
- b) Dichiarazione generale cumulativa **(All. 2)**.
- c) Autocertificazione condanne penali e reati minorili **(All. 3)**.
- c) Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza **(All. 4)**.

- d) Autocertificazione e rilevazione insegnamento lingua inglese **(All. 5)**.
- e) Accettazione nomina quale persona autorizzata al trattamento dei dati **(compilare il modello attinente al proprio profilo) (All. D -6-7-8)**.
- f) Dich\_sost\_certif\_ita-condanne-antipedofilia **(All. 9)**
- g) Modello dichiarazioni esero,incompatibilità **(All 10)**

**2. Allegare tutti i modelli, con unico invio**, unitamente alla copia del Documento di Identità e del Codice Fiscale, tramite e-mail all'indirizzo istituzionale: [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it) (scrivendo nell'oggetto: "**Cognome Nome - Documentazione assunzione in servizio a.s. 2024/2025**") **prima dell'effettiva presa di servizio.**

Al fine di permettere all'Ufficio di Segreteria di avviare tempestivamente tutti i procedimenti amministrativi di competenza, tutta la modulistica dovrà pervenire **sottoscritta con firma autografa e scansionata, in formato .pdf non modificabile e riportante la data del 02/09/2024.**

Dopo la presa di servizio, i docenti si recheranno (con curriculum vitae) nell'Ufficio di Presidenza per l'incontro con il Dirigente Scolastico. Alle ore 11.00 ci sarà un incontro con il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori per la presentazione della scuola e fase dell'onboarding.

Per la stessa finalità, i collaboratori scolastici e gli Assistenti Amministrativi si recheranno nell'Ufficio del Direttore SGA.

Saranno in seguito fornite le credenziali di accesso strettamente personali per l'accesso al registro elettronico e all'account istituzionale.

E' gradita l'occasione per porgere un saluto di benvenuto a tutti i neoarrivati e per anticipare che tutti i Docenti sono convocati per la prima seduta del Collegio dei Docenti dell'a.s. 2024/25 in data 02/09/2024 presso la sede della Scuola Secondaria I grado - Via Palaverta 69.

Con successiva comunicazione sarà comunicato l'orario e l'elenco dei punti all'ordine del giorno.

Tanto per quanto di competenza

Marino, 26/08/2024

**Il dirigente scolastico**  
*Francesca Toscano*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*