|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Immagine che contiene cerchio, Blu elettrico, logo, simbolo  Descrizione generata automaticamente  Immagine che contiene testo, Carattere, logo, Elementi grafici  Descrizione generata automaticamente | Immagine che contiene testo, emblema  Descrizione generata automaticamente  ***Ministero dell’Istruzione e del Merito***  ***Istituto Comprensivo “Primo Levi”***  Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)  Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G  RMIC8A7009 *–* Distretto 40 – Ambito XV  Email: [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it) -[rmic8a7009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it)  Sito web: <https://comprensivoprimolevi.edu.it> | Immagine che contiene testo, Carattere, logo, Elementi grafici  Descrizione generata automaticamente  Immagine che contiene testo, logo, Blu elettrico, schermata  Descrizione generata automaticamente |

**Domanda di candidatura per la funzione strumentale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_ docente a tempo indeterminato presso codesta istituzione scolastica

consapevole che la funzione strumentale è una figura di sistema che collabora alla realizzazione e gestione del piano dell’offerta formativa a vantaggio di tutto l’Istituto, e che è compito di chi riveste tale ruolo:

▪ operare nel settore di competenza previsto dagli obiettivi dell’area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;

▪ analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;

▪ individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;

▪ ricevere dal Dirigente Scolastico specifiche deleghe operative;

▪ monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare al Collegio Docenti;

▪ pubblicizzare adeguatamente i risultati;

**CHIEDE**

di essere nominato/a responsabile della funzione strumentale relativa a:

**AREA 1 POF E CONTINUITÀ**

**AREA 2 – MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE**

*Valutazione Autovalutazione d’Istituto*

**AREA 3 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA**

**AREA 4 INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE**

A tal fine dichiara:

• di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;

• di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell’incarico;

• di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell’art.33 – CCNL Scuola 2006/2009

di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

di aver svolto i seguenti incarichi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di aver realizzato i seguenti progetti:

di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l’incarico da attribuire:

Alla presente si allega:

- Curriculum Vitae (su modello europeo) con solo le info attinenti all’Area Funzione Strumentale richiesta

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_