

 	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimelevi.edu.it	 
--	--	--

Al Personale docente Circolare

P/02

Al Dsga

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN

<https://www.primolevimarino.edu.it>

Oggetto: Presentazione candidature per incarico di Funzione strumentale a.s. 2024/25.

Tenuto conto di quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 02/09/2024, le candidature per lo svolgimento dell'incarico di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, dovranno essere inoltrate mediante la compilazione del modulo in allegato salvato e inviato in formato PDF al seguente indirizzo mail: rmic8a7009@istruzione.it entro le **ore 10.00 del 06/09/2024** specificando nell'oggetto della mail "CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE" a.s.2024-25. Si inoltrano le cinque aree deliberate in sede di Collegio Docenti, con la declinazione delle azioni e delle funzioni di competenza di ogni area. In caso di presentazione di più istanze e a parità di requisiti sarà convocato un Collegio docenti straordinario per la scelta, con votazione a scrutinio segreto. In allegato il modulo per la presentazione delle candidature.

AZIONI E FUNZIONI COMUNI A TUTTE LE AREE

- Partecipazione alle riunioni con lo staff di dirigenza per la parte di competenza;
- Supporto del Dirigente Scolastico sul piano organizzativo;
- Coordinamento del proprio Nucleo Interno di Lavoro
- Coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica
- Membro di diritto del NIV
- Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento
- Monitoraggio in itinere delle azioni previste al P.d.M.
- Redazione della modulistica riguardanti le aree di competenza della funzione per i docenti e gli alunni;
- Collaborazione al miglioramento dell'ambiente di lavoro, del potenziamento e dell'efficacia del processo di comunicazione e quindi della qualità del servizio scolastico;
- Predisposizione di tutti i modelli necessari all'iter, in collaborazione con le altre FFSS e gli uffici di segreteria;
- Costruire/coordinare i rapporti di collaborazione tra i diversi ordini scolastici (Open day)
- Cura e aggiornamento del sito web istituzionale nelle sezioni di propria competenza
- Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni;
- Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti il proprio campo di applicazione;
- Monitoraggio in itinere delle azioni previste al P.d.M.

- Valutazione dell'efficacia ai fini del successo formativo
- La FS collabora la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale;
- Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S. e con i vari GRUPPI DI PROGETTO PNRR
- Rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in relazione al piano delle attività programmate e ai risultati conseguiti.

Area FF.SS.	Azioni e Funzioni di competenza
<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p style="text-align: center;">POF E CONTINUITÀ</p> <p><i>Gestione Del Piano Triennale Dell'offerta Formativa Promozione e Coordinamento Dei Percorsi Strategici Trasversali E Di Continuità</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento e collaborazione all'aggiornamento annuale del PTOF nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla piattaforma SIDI; ➤ referente percorsi didattici strategici dell'Istituto, inseriti nelle specifiche tabelle relative ai diversi ordini di scuola dell'istituto, al fine dell'acquisizione delle competenze disciplinari, trasversali, orientative e dell'Educazione civica in raccordo con i referenti di progetto nelle varie fasi di realizzazione delle attività progettuali; ➤ implementazione di attività didattiche d'istituto inerenti il piano Rigenerazione scuola https://www.istruzione.it/ri-generazione-scuola/ e l'educazione alla sostenibilità; ➤ coordinamento e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; ➤ preparazione slide per la presentazione del PTOF ai genitori in fase di iscrizioni; ➤ predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi ➤ coordinamento dei rapporti tra scuola, le famiglie e gli enti esterni; ➤ progettazione attività di continuità per gli alunni dei tre ordini di scuola finalizzate ad accompagnare gli alunni da un ordine di scuola all'altro, non solo nelle classi ponte; ➤ collaborazione con i dipartimenti disciplinari, nell'ambito della continuità tra i tre ordini di scuola, alla revisione del curricolo verticale essenziale d'istituto per obiettivi; ➤ cura dei rapporti con le diverse sedi di elaborazione progettuale e con i rispettivi coordinatori (consigli di intersezione, interclasse, classe, dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro); ➤ coordinamento giornate dedicate ed eventi in generale in collaborazione con i referenti di plesso dei diversi ordini di scuola;

<p style="text-align: center;">AREA 2 – MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE <i>Valutazione Autovalutazione d’Istituto</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel rapporto di autovalutazione; ➤ aggiornamento del protocollo di valutazione d’istituto; ➤ coordinamento per l’elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento) ➤ coordinamento delle attività di verifica e valutazione d’istituto organizzazione gestione scrutinio/registo elettronico in collaborazione con la fs responsabile del sito della scuola; ➤ collaborazione all’inserimento su AXIOS degli obiettivi disciplinari oggetto di valutazione nella scuola primaria; ➤ elaborazione dei risultati a distanza delle alunne ed alunni delle classi terze scuola secondaria i grado -in collaborazione il con il referente dell’orientamento- ➤ coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione(NIV); ➤ analisi esiti INVALSI e illustrazione al Collegio docenti; ➤ coordinamento somministrazione prove invalsid’istituto; ➤ supporto ai processi di autoanalisi d’istituto e valutazione del sistema scolastico per il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di miglioramento individuati; ➤ monitoraggio in itinere delle azioni previste al P.D.M; ➤ realizzazione di un percorso di ricerca sui nodi critici emersi dalle prove invalsi che aiuti i docenti nella messa in discussione dei processi di insegnamento-apprendimento rilevati come critici finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del RAV e del P.D.M.; ➤ revisione del RAV entro i tempi stabiliti dal MIM;
<p style="text-align: center;">AREA 3 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione, coordinamento, monitoraggio delle attività inerenti gli alunni BES; ➤ controllo della documentazione di tutti alunni BES (PEI e PDP); ➤ cura della stesura e/o dell’aggiornamento del PAI; ➤ aggiornamento dei vari documenti (modelli verbali, Piani alunni, Piani di lavoro ecc); ➤ realizzazione di scambi di informazioni tra gli ordini di scuola coinvolti, per favorire la continuità in verticale; ➤ la FS svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni; ➤ La FS coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza. ➤ la FS collabora con il Referente di Istituto al coordinamento dei GLI operativi, il GLH d’istituto e il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione d’istituto (GLI); ➤ la FS supporta i docenti nel processo di elaborazione dei Piani educativi individualizzati (PEI) alla luce del D.I 182/29/12/2020 e relative Linee Guida ➤ la FS rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell’inclusione. Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema; ➤ la FS promuove azioni di monitoraggio sulle modalità e sulla qualità dei processi inclusivi; ➤ la FS promuove specifiche azioni di orientamento per alunni BES per favorire la prosecuzione in contesti tutelati (es. progetti ponte ecc.); ➤ la FS suggerisce l’acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l’autonomia, la comunicazione e l’attività di apprendimento degli studenti; ➤ coordinamento e supporto agli insegnanti curricolari, di sostegno e agli educatori; ➤ Revisione Protocollo alunni BES alla luce del D.L 66/2017 e delle successive modifiche
<p style="text-align: center;">AREA 4 INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE <i>(in coerenza con il PNRR)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento dell’utilizzo didattico delle nuove tecnologie e della piattaforma in uso presso l’Istituto. ➤ supervisione e aggiornamento sito web ed eventuali pagine Facebook e Instagram dell’Istituto in caso di istituzione ➤ interazione e collaborazione con la segreteria per la gestione e

	<p>aggiornamento del sito web dell'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sviluppo e diffusione di "Buone pratiche" e di materiali di supporto all'azione didattica innovativa. ➤ supporto ai docenti sull'utilizzo delle piattaforme informatiche (realizzazione di materiale didattico e pubblicitario) e sull'uso del registro elettronico; ➤ supervisione di attrezzature informatiche, presenti nell'Istituto, per un migliore utilizzo delle risorse. ➤ archiviazione ed eventuale pubblicazione di materiale didattico significativo prodotto da alunni ed insegnanti. ➤ monitoraggio dell'attuazione del PTTI. ➤ monitoraggio funzionamento dei pannelli interattivi multimediali presenti nell'Istituto; ➤ organizzazione attività di formazione coerenti con le esigenze di innovazione didattica e digitale dei docenti dei tre ordini di scuola; ➤ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica ➤ coordinamento, insieme all'Animatore Digitale, del Nucleo Interno per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale.
--	--

Si allega:

- istanza di candidatura

L'istanza di candidatura va corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- piano delle attività previste coerentemente all'area di pertinenza.

Marino, 03/09/2024

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993*