

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>  <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b>  Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)  Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G  RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV  Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a>  Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 <p><b>PNRR</b>  <b>FUTURA</b>  LA SCUOLA  PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p><b>COESIONE</b>  <b>ITALIA 21-27</b>  SCUOLA E  COMPETENZE</p>
---	--	--

## Regolamento D.A.D.A.

### Didattica per Ambienti di Apprendimento

#### PRINCIPI E FINALITÀ

Il nostro Istituto, nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Investimento 3.2 - Scuola 4.0, ha messo a punto il progetto "A Scuola di Futuro", con cui si realizzeranno ambienti didattici innovativi capaci di coniugare efficacemente spazi, didattica e tecnologie, al fine di supportare un nuovo modo di "fare scuola".

Si intende pertanto modificare radicalmente la fruizione degli spazi interni all'Istituto, con la loro conseguente riorganizzazione, secondo un assetto organizzativo in base al modello D.A.D.A. (Didattica per Ambienti Di Apprendimento), che prevede lo spostamento degli alunni tra diverse aule tematiche specializzate per ciascuna disciplina. Questo approccio mira a favorire un ambiente di apprendimento dinamico e stimolante, migliorando l'organizzazione e l'efficacia delle lezioni. Il presente regolamento è redatto per garantire una gestione ordinata e sicura degli spazi e delle attività, promuovendo così il rispetto reciproco e la responsabilità individuale.

## **Art. 1**

### **MODALITÀ OPERATIVE GENERALI**

La modalità D.A.D.A. richiede che tutte le componenti della Comunità educante, Docenti, Collaboratori scolastici e alunni siano attivamente coinvolte per la migliore riuscita del progetto stesso. Il presente Regolamento intende coadiuvarne e facilitarne la concreta realizzazione. Le direttive in esso contenute vogliono sostenere il profondo cambiamento che il nuovo assetto organizzativo realizza e tende, prioritariamente, ad agevolare tutti quei comportamenti che possano aiutare il regolare flusso delle scolaresche da un'aula all'altra.

Nello specifico, durante gli spostamenti, **docenti e collaboratori scolastici** collaborano per:

- assicurare la massima vigilanza sugli studenti
- verificare che lo spostamento si svolga secondo tempi congrui
- vigilare, posizionandosi sull'uscio della porta, sul corretto deflusso e afflusso della classe in entrata e uscita dal laboratorio (solo docenti)

**Negli ultimi 5 minuti di ciascuna ora, gli alunni - coordinati dai docenti - provvedono al ripristino dell'ambiente, che deve essere lasciato pulito e in ordine in vista della lezione successiva.**

Al suono della campanella, gli alunni si avviano verso l'aula nella quale si svolge la lezione successiva, in modo ordinato e osservando il massimo silenzio.

Per facilitare l'afflusso verso il locale di destinazione, la scolaresca si dispone in fila dietro uno studente/essa considerato apri-fila. Un altro, individuato quale chiudi-fila, ha il compito di accertarsi che nessun compagno rimanga indietro. Quest'ultimo inoltre offre aiuto a eventuali compagni in difficoltà. Gli spostamenti si svolgono camminando in fila indiana lungo la destra del corridoio, seguendo le opportune indicazioni della cartellonistica e il senso di marcia indicato dalla stessa.

Si accede all'aula stabilita solo se libera e si attende, eventualmente non lo fosse, che la classe presente in essa defluisca.

Durante lo spostamento/cambio di ora è vietato:

- **indugiare/sostare nei corridoi**
- **recarsi presso il proprio armadietto (salvo diverse indicazioni)**
- **recarsi in un'aula diversa da quella prevista dall'orario di funzionamento**
- **recarsi in bagno.**

Uso del bagno: è consentito l'uso del bagno solo dopo essere entrati in aula.

Alunni con Bisogni educativi Speciali: sono coadiuvati dai docenti di sostegno e/o dal personale ausiliario, a seconda delle specifiche necessità e dal grado di autonomia posseduta dall'alunno/a.

Nello specifico i collaboratori scolastici aiutano gli alunni diversamente abili a raggiungere le aule destinate alle attività didattiche.

### **Uscita**

Al termine delle attività didattiche giornaliere, i docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi armadietti e, successivamente, fino all'uscita dall'edificio, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.

Per agevolare l'ultimo accesso agli armadietti e il corretto deflusso dei gruppi classe si stabiliscono due orari di uscita:

**Ore 13:50: uscita classi con armadietti al piano terra**

**Ore 13:55: uscita classi con armadietti al primo piano**

Gli alunni che eventualmente siano stati divisi nelle altre aule per assenza di un docente nelle ultime due ore di lezione, dovranno munirsi del materiale personale conservato negli armadietti prima di accedere all'aula stessa.

## **Art. 2**

### **AULE D.A.D.A.**

Le aule, non coincidendo più con la singola classe, sono adibite a specifiche attività.

Ogni aula è predisposta con gli arredi e le dotazioni didattiche e tecnologiche idonee ai diversi ambienti di apprendimento.

I docenti curano l'allestimento delle aule tematiche con materiale specificatamente adibito e funzionale agli apprendimenti, coinvolgendo attivamente gli alunni e responsabilizzando gli stessi a contribuire a mantenere gli arredi puliti e in ordine.

I docenti predisporranno il setting dell'aula previo accordo tra i colleghi della medesima area disciplinare.

## **Art. 3**

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI**

- ✓ I docenti avranno cura di condividere in maniera esaustiva e chiara le disposizioni del presente Regolamento con i propri alunni, con particolare riguardo sui tragitti e le modalità di spostamento.
- ✓ I docenti sono tenuti alla vigilanza secondo la normativa vigente. La vigilanza del docente si estende anche agli alunni presenti in aula ma appartenenti ad altre classi per assenza del docente o per attività a classi aperte.
- ✓ I docenti avranno cura di controllare costantemente il corretto comportamento degli studenti durante gli spostamenti, **per il tratto a loro visibile.**

- ✓ I docenti verificheranno il rispetto dei tempi previsti per lo spostamento, circa 4 minuti, controllando tempestivamente che tutti gli alunni siano presenti in aula.

Il Consiglio di Classe nomina 2 alunni **aprifila** e 2 **chiudifila**.  
I compiti degli alunni aprifila sono:

- Guidare la fila durante gli spostamenti da un'aula all'altra;
- Assicurarci che la fila proceda in modo ordinato;
- Portare la **cartellina della sicurezza** durante ogni spostamento al fine di averla sempre a disposizione in ogni ambiente, per tutta la durata della giornata scolastica.

I compiti degli alunni chiudifila sono:

- Verificare che tutti i compagni seguano la fila;
- Assicurarci che nessun alunno si allontani senza permesso.

Gli alunni apri-fila e chiudi-fila devono collaborare tra loro, con i docenti e con i collaboratori scolastici, per garantire un passaggio sicuro e ordinato.

- ✓ I docenti terminano le attività didattiche 5 minuti prima del cambio di aula e sollecitano gli alunni a preparare il proprio materiale.
- ✓ Il docente della prima ora ha il compito di prendere dall'ambiente predisposto al piano terra la chiave degli armadietti dei pc e la cartellina della sicurezza della classe che accoglierà.
- ✓ Il docente dell'ultima ora ha il compito di riporre nell'ambiente predisposto al piano terra la chiave degli armadietti dei pc e la cartellina della sicurezza della classe che ha accompagnato all'uscita.
- ✓ I docenti di sostegno in servizio e/o il personale assistente guidano gli alunni con disabilità per i quali se ne ravvisi la necessità, fino all'aula destinata alle attività della prima ora di lezione.

Solo in circostanze occasionali e motivate e/o in seguito a disposizioni del Dirigente scolastico è possibile svolgere la lezione non nell'aula tematica assegnata alla disciplina svolta.

### **PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN COINCIDENZA COL CAMBIO ORA**

- ✓ I docenti che rimangono nella stessa aula, per una maggiore vigilanza del corridoio sulla scolaresca, attendono la classe in arrivo nei pressi della porta.
- ✓ I docenti che al cambio dell'ora si dovessero spostare in un'altra aula, proseguono celermente verso l'aula successiva.
- ✓ Il docente che entra in servizio nel corso della mattinata si reca direttamente nella propria aula, dopo aver firmato la presenza nell'ambiente predisposto al piano terra.
- ✓ Il docente che termina il servizio nel corso della mattinata attende l'arrivo del collega o del collaboratore scolastico prima di lasciare l'aula.
- ✓ I docenti in servizio all'ultima ora hanno cura di spegnere tutti i devices dell'aula.

I docenti sono incoraggiati a coinvolgere gli alunni nell'allestimento e nel miglioramento degli ambienti scolastici, accogliendo proposte e idee degli studenti per rendere gli spazi più accoglienti e funzionali.

## **DURANTE LA RICREAZIONE**

Si ricorda che sono in vigore due momenti di pausa, di 15 minuti ciascuno: alle ore 10:00 e alle ore 12:00. Durante la ricreazione, indipendentemente dal luogo in cui essa si svolge, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto.

## **IN CASO DI SUPPLENZA TEMPORANEA**

I docenti che sostituiscono temporaneamente il collega assente raggiungono celermente l'aula disciplinare, sede della lezione: il gruppo classe, sorvegliato nel frattempo dal collaboratore scolastico, aspetta l'arrivo del docente.

## **IN CASO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE**

In tali circostanze, il corpo docente segue le consuete procedure prescritte dal piano di emergenza e di evacuazione.

## **IN CASO DI UTILIZZO DELL'ARMADIETTO**

I docenti, specie nella fase di avvio al progetto, condividono con gli alunni le modalità di accesso e di corretto utilizzo dell'armadietto, che restano regolamentate secondo specifici orari.

### **Art. 4**

#### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ALUNNI**

Alunni e alunne dell'Istituto e le loro famiglie sono tenuti a prendere visione del presente Regolamento.

È necessario dunque:

- Rispettare la massima puntualità all'ingresso.
- Essere corretti e ordinati negli spostamenti e al momento dell'ingresso e dell'uscita.
- Disporsi in fila per recarsi nelle aule, in modo celere senza attardarsi per nessun motivo.
- Aspettare di trovarsi in aula per chiedere il permesso per andare in bagno.

**Il comportamento tenuto dai ragazzi in ogni momento della giornata scolastica sarà oggetto di valutazione delle competenze di cittadinanza e del giudizio sul comportamento.**

**Gli alunni collaborano con i docenti nel miglioramento degli ambienti di apprendimento, attraverso proposte e idee che vengono discusse a scadenze concordate.**

#### **NORME SPECIFICHE PER L'USO DEGLI ARMADIETTI**

- ❖ Ogni alunno avrà un armadietto personale per riporre i propri effetti personali.
- ❖ Gli zaini personali consentiti devono corrispondere alle seguenti dimensioni massime: altezza 38cm larghezza 25cm, profondità 15cm.
- ❖ È vietato scambiare armadietti con altri alunni.

- ❖ Gli armadietti devono essere utilizzati solo per riporre lo zaino contenente materiali didattici e oggetti personali.
- ❖ Gli alunni possono accedere agli armadietti anche in casi eccezionali con il permesso del docente.

Al momento dell'**ingresso a scuola** gli alunni depositano lo zaino, prendono il materiale didattico necessario alle prime due ore di lezione recandosi nell'aula di lezione entro le 8.05.

**Alle ore 9:55** gli alunni si recano al proprio armadietto, depositano il materiale utilizzato nelle prime due ore, prendono quello necessario per la terza e quarta ora e la merenda della prima ricreazione (ore 10:00-10:15), si recano nell'aula in cui svolgono la lezione della terza ora.

**Alle ore 11:55:** gli alunni si recano al proprio armadietto, depositano il materiale utilizzato nella terza e quarta ora, prendono quello necessario per la quinta e sesta ora, e la merenda della seconda ricreazione (ore 12:00-12:15), si recano nell'aula in cui svolgono la lezione della quinta ora.

Eventuali accessi agli armadietti fuori orario devono essere del tutto eccezionali ed autorizzati dal docente dell'ora di riferimento

Le/gli alunne/i che si trovino distribuiti in altre aule devono seguire le modalità della classe che le/li sta accogliendo, raggiungendo in autonomia i propri armadietti (i collaboratori scolastici avranno cura di sorvegliare gli spostamenti).

### **NORME SPECIFICHE PER LA GESTIONE DELLE CHIAVI DEGLI ARMADIETTI**

- ❖ Ogni alunno ha una chiave personale per il proprio armadietto.
- ❖ Gli alunni devono portare la chiave a casa e conservarla con cura.
- ❖ È vietato duplicare o prestare la chiave dell'armadietto ad altri alunni.
- ❖ In caso di malfunzionamenti, gli alunni devono segnalare il problema al personale scolastico.
- ❖ In caso di smarrimento della chiave, agli alunni verrà addebitato il costo del duplicato.
- ❖ In caso di danneggiamento dell'armadietto, agli alunni verrà addebitato il costo della riparazione.

### **NORME SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEI DISPOSITIVI PERSONALI PER LA DIDATTICA**

- ❖ Gli alunni devono avere i dispositivi digitali (tablet, portatili) già carichi prima dell'inizio delle lezioni.
- ❖ È vietato caricare i dispositivi digitali durante l'orario scolastico.
- ❖ I dispositivi digitali possono essere utilizzati solo con il consenso del docente per attività didattiche.

È assolutamente vietato l'uso dei cellulari, anche a fini educativi e didattici, durante l'orario scolastico come da Nota Prot. N. 5274 dell'11/07/2024 del MIM.

## **SANZIONI**

Il mancato rispetto del regolamento comporterà le seguenti sanzioni:

- ❖ Prima infrazione: Annotazione scritta sul registro elettronico.
- ❖ Seconda infrazione: Nota disciplinare sul registro elettronico.
- ❖ Terza infrazione: Convocazione dei genitori e sospensione dalle attività scolastiche per un giorno.
- ❖ Infrazioni gravi o reiterate: Sospensione dalle attività scolastiche fino a cinque giorni.
- ❖ Danni intenzionali agli ambienti scolastici o agli armadietti saranno sanzionati con il risarcimento del danno e ulteriori provvedimenti disciplinari.
- ❖ Comportamenti che mettono a rischio la sicurezza altrui saranno affrontati con provvedimenti disciplinari immediati.

## **ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC**

Gli alunni che usufruiscono dell'insegnamento della Attività Alternativa all'IRC si recheranno nello spazio predisposto, dove troveranno il docente di attività alternativa.

Per lo spostamento degli studenti con disabilità o con BES che avessero bisogno di assistenza si provvede comunque secondo i casi specifici.

## **Art. 5**

### **PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Tutti i collaboratori scolastici sono tenuti a prendere visione del presente Regolamento.

- I collaboratori scolastici coadiuvano docenti e alunni durante i cambi di ora per facilitare i flussi di spostamento.
- Particolare attenzione deve essere prestata durante l'ingresso, l'uscita, le ricreazioni e i cambi di ora.
- E' vietato assentarsi dal piano senza autorizzazione della Dirigente scolastica o del Direttore SGA.
- Al momento dell'ingresso degli alunni si posizionano in punti favorevoli alla migliore visibilità, e vigilano sull'afflusso degli alunni e sull'uso corretto dell'armadietto personale.
- Richiamano tutti gli alunni ad un comportamento corretto e segnalano al coordinatore di classe o D.S. o DSGA eventuali episodi di non rispetto delle regole. I collaboratori vigilano costantemente nei propri settori di pertinenza (corridoi o scale) designati dal DSGA nel piano attività personale ATA.
- I Collaboratori si dispongono nel proprio settore di competenza per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati, avendo cura di far rispettare i sensi di entrata e di uscita e, soprattutto, le precedenze nella salita e nella discesa delle scale.
- I collaboratori designati seguono ad ogni spostamento gli alunni con disabilità che necessitano di aiuto nella deambulazione o nel trasporto del materiale didattico.
- Nel caso in cui le/gli alunne/i debbano essere distribuiti in altre aule, i collaboratori coadiuvano i docenti secondo il piano predisposto dal coordinatore.
- Nel caso in cui l'aula non sia libera, i collaboratori sorvegliano le/gli alunne/i che devono

attendere in corridoio mantenendo un comportamento corretto.

### **RICREAZIONI**

Durante gli intervalli, i collaboratori restano nella porzione di corridoio assegnata in modo da poter vigilare gli alunni e prevenire situazioni di pericolo.

### **USCITA**

I collaboratori scolastici vigilano sul transito degli alunni.

I collaboratori richiamano tutti gli alunni ad un comportamento corretto e segnalano al coordinatore di classe/ professore eventuali episodi non rispettosi delle regole.

### **USCITA ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'IRC**

I collaboratori consegnano al genitore gli alunni che non si avvalgono dell'IRC qualora siano autorizzati ad uscire alle ore 13.00 poiché la lezione di IRC è prevista dall'orario alla sesta ora.

Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono vincolanti ed obbligano tutti i soggetti coinvolti a rispettarle scrupolosamente. Qualsiasi comportamento, manifestamente difforme, è perseguibile dal punto di vista disciplinare dal Dirigente Scolastico.

**Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 10/09/2024 con DELIBERA N. 44**  
**Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 16/09/2024 con DELIBERA N. 257**