

	<p style="text-align: center;"> <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U; UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>PNRR</b> <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p> <p style="text-align: center;"><b>COESIONE</b> <b>ITALIA 21-27</b> SCUOLA E COMPETENZE</p> 
---	---	--

## Circolare n. 45

**Ai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado**

**Al Personale Docente e ATA**

**pc Al Dsga**

**PUBBLICATA IN:** <https://comprensivoprimolevi.edu.it>

**TRASMESSA VIA @TELEGRAM**

## **OGGETTO: Orari di segreteria - ricevimento del pubblico A.S. 2024-2025**

Si comunica l'apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria nei seguenti orari:

### **Ufficio Didattica**

#### **1.-Apertura al pubblico**

Lunedì:	14.30 – 16.30
Mercoledì	15.30 – 16.30

#### **2.- Risposta alle telefonate**

tutti i giorni dalle 12.30 alle 13.30

### **Ufficio del Personale**

#### **1.-Apertura al pubblico**

Mercoledì	14.30 – 16.30
Giovedì	10.00 – 11.00

#### **2.- Risposta alle telefonate**

tutti i giorni dalle 12.30 alle 13.30

## Ufficio Amministrazione

Riceve esclusivamente previo appuntamento telefonico

## Ufficio Protocollo

Riceve esclusivamente previo appuntamento telefonico

Per una migliore organizzazione del lavoro da parte della segreteria e per una maggiore qualità ed efficienza del servizio erogato, si chiede a tutta l'utenza di:

- rispettare rigorosamente gli orari indicati;
- privilegiare la comunicazione tramite mail ([rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it)) indicando l'assistente amministrativo di riferimento (vedi prospetto sotto riportato) e **di telefonare solo per comunicazioni/richieste urgenti.**

Certa della Vostra collaborazione, porgo cordiali saluti.

**Marino, 02 /10/2024**

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano* (\*)

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n. 39/1993*