

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://compensivoprimolevi.edu.it">https://compensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 <p><b>PNRR</b> <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p><b>COESIONE</b> <b>ITALIA 21-27</b> SCUOLA E COMPETENZE</p>
---	---	--

**Al docente FAVASULI Maria Teresa**

p/c Al Personale docente -ATA

Al Dsga

Albo

Atti

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

**Oggetto: Decreto di nomina 2<sup>^</sup> collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2024 - 2025**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D. Lgs. n° 297/94 recante il Testo Unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;
- VISTO l'articolo 21 della Legge n. 59/1997 recante norme in materia di autonomia scolastica;
- VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275 recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;
- AI SENSI del vigente C.C.N.L del comparto scuola;
- VISTO l'art. 1 comma 84 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2024-25;
- VISTA la delibera n. 11 del 02.09.2024 effettuata del Collegio dei docenti relativamente all'organico di potenziamento assegnato nella scuola primaria per l'a.s. 2024 - 2025;
- ACCERTATA La disponibilità dell'interessato
- CONSIDERATO Che si è già provveduto a dare preventiva informazione al Collegio dei Docenti, nelle sedute del 02/09/2024 e del 10/09/2024, della designazione dei collaboratori del dirigente;
- TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali delegare specifiche funzioni;
- RILEVATA la necessità di assicurare la sostituzione del Dirigente, anche in caso di momentanea assenza, per garantire la continuità e la regolarità del servizio;

**DECRETA**

per l'anno scolastico 2024/2025

di conferire alla docente **FAVASULI Maria Teresa**, docente di Scuola Primaria, l'incarico di 2<sup>^</sup> collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024-2025 come di seguito analiticamente specificato.

Supporta il Dirigente nella conduzione ordinaria dell'istituto, lo rappresenta e sostituisce svolgendo tutte le sue funzioni – ferma restando la responsabilità in capo al dirigente scolastico – in caso di assenza.

L'incarico di collaborazione comprende l'assolvimento in orario antimeridiano e pomeridiano di compiti delegati, con relativa assunzione di responsabilità, limitatamente alle materie di seguito indicate e fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di procedere in qualsiasi momento alla revoca o avocazione.

- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale
- Gestisce tutte le procedure per la sostituzione *ad horas* dei Docenti di scuola secondaria di 1<sup>o</sup> assenti per breve periodo, anche mediante utilizzo di Docenti impegnati in orario eccedente, nel rispetto delle norme di contabilità dello Stato e comunque nel rispetto delle direttive generali e specifiche emanate dal Dirigente scolastico
- Coordina insieme al Dirigente scolastico, alle FF.SS., ai ROP del progetto educativo della scuola, assicurando la propria presenza in incontri periodici convocati dal Dirigente stesso
- Rappresenta al Dirigente situazioni e problemi dei singoli Plessi dei tre ordini
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità orizzontale e verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti
- Cura le esecuzioni dei deliberati del Collegio dei Docenti
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, avendo cura di segnalare alle altrescuole gli impegni degli insegnanti condivisi
- Collabora con la dirigenza alla formazione delle classi/sezioni
- Collabora con la Dirigenza nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio, loro diffusione
- Collabora con i coordinatori di sede e i coordinatori delle intersezioni e di interclasse;
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa;
- E' referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;
- Vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali; Informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o imprevisti e concorda eventuali provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- Predisporre e aggiorna i format di verbale dei consigli di intersezione, interclasse e classe diffonde, monitora e controlla la documentazione didattica
- In accordo con l'ufficio alunni, cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe;
- Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole;
- Gestisce le relazioni con il pubblico e con i genitori degli alunni, avendo particolare cura dell'aspetto della comunicazione e dell'informazione
- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico
- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- Coordina con la dirigenza, tutte le figure di sistema, le Commissioni di lavoro, per la stesura/aggiornamento dei documenti strategici (PTOF-RAV-PdM-RS e l'attuazione del )
- Collaborazione, in qualità di preposto, con gli addetti al servizio di prevenzione e protezione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del Dirigente Scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del Dirigente Scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa

Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra i due collaboratori ai quali con apposito e distinto provvedimento è conferito specifico incarico, in modo che venga costantemente assicurata la copertura giornaliera dell'azione di supporto al Dirigente Scolastico.

Il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.78, comma 7, del CCNL 2019/2021, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2024/2025.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

**Marino, 17/10/2024**

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano*

*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del  
D.Lgs n. 39/1993*



## Elenco firmatari

**Maria Teresa Favasuli**

Firma di Maria Teresa Favasuli

Firma .....

**Francesca Toscano**

Firma di Francesca Toscano

Firma .....