

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://comprensivoprimelevi.edu.it">https://comprensivoprimelevi.edu.it</a></p>	 <p><b>PNRR</b> <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p><b>COESIONE</b> <b>ITALIA</b> 21-27 SCUOLA E COMPETENZE</p>
---	---	--

## IL DIRIGENTE

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto DEL 02/12/2024 DELIBERA n. 6/2024

EMANA  
IL  
REGOLAMENTO

### **Formazione delle classi prime per i tre segmenti di scuola e assegnazione degli alunni alle classi successive**

#### **Premessa**

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione degli alunni alle classi è competenza del Consiglio di Istituto.

Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio di Istituto, trova applicazione per le iscrizioni degli alunni presso l'Istituto Comprensivo P.Levi e conserva validità fino alla successiva modifica ed integrazione da parte di detto organo collegiale.

I criteri in esso contenuti intendono disciplinare:

- la formazione e l'assegnazione degli alunni delle classi prime dei tre segmenti dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di primo grado);
- l'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate;
- l'iscrizione di alunni stranieri;
- le procedure di formazione delle classi in tutti i segmenti dell'Istituto.

Con il presente Regolamento vengono individuate le figure professionali coinvolte e le fasi di cui si compone il procedimento di formazione delle classi e di assegnazione degli alunni.

#### **Criteri generali di formazione delle classi**

I criteri seguiti nella formazione delle classi mirano a raggiungere.

- **L'ETERogeneità** all'interno di ciascuna classe/sezione
- **L'OMogeneità** fra le classi/sezioni parallele
- **L'UGUAGLIANZA** di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie

# FORMAZIONE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

## TEMPO SCUOLA

L'orario ordinario delle attività educative della scuola dell'infanzia è

- 40 ore settimanali (Tempo Normale) con orario 8.15-16.15 dal lunedì al venerdì.
- 25 ore settimanali (Tempo Ridotto) con orario 8.15-13.15

## NORME GENERALI

### ART. 1

Ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 81/2009, "Le sezioni di scuola dell'infanzia sono costituite, di norma, salvo il disposto di cui all'articolo 5, commi 2 e 3, con un numero di bambini non inferiore a 18 e non superiore a 26.

"Ove non sia possibile ridistribuire i bambini tra scuole viciniori, eventuali iscrizioni in eccedenza sono ripartite tra le diverse sezioni della stessa scuola senza superare, comunque, le 29 unità per sezione, escludendo dalla redistribuzione le sezioni che accolgono alunni con disabilità." e comunque tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;

### ART. 2

Le sezioni (lì dove sono presenti sezioni parallele) dovranno essere formate ripartendo equamente: maschi e femmine, alunni stranieri, alunni disabili, alunni con difficoltà certificate, alunni segnalati e/o seguiti dai servizi sociali, alunni nati nel primo semestre, alunni nati nel secondo semestre, anticipatari;

### ART. 3

Si formeranno sezioni eterogenee con alunni di 5,4,3 anni ed anticipatari;

### ART. 4

Gli alunni disabili, in possesso di certificazione, saranno accolti nelle sezioni di riferimento anagrafico, ove possibile, uno per sezione;

### ART. 5

Gli alunni con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni, acquisito il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue i singoli bambini. Sarà valutata, caso per caso, l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno disabile/con difficoltà di apprendimento;

### ART. 6

Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in sezioni distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori);

### ART. 7

Le iscrizioni degli alunni anticipatari potranno essere confermate, salvo la presenza di posti disponibili nei vari plessi dell'Istituto, solo a partire dalla data effettiva di inizio lezioni e le stesse saranno prese in considerazione solo dopo l'inserimento di tutti i bambini certificati (dalle ASL, dai servizi sociali ecc) di tutte le età e solo dopo tutti i bambini in età anche se iscritti fuori termine. Al momento della conferma i genitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare il grado di autonomia del bambino, che le docenti si riservano di valutare, attraverso la compilazione di una griglia predisposta in segreteria. L'inserimento dei bambini anticipatari è subordinato al conseguimento della piena autonomia del bambino nelle condotte di base (controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici). **Pertanto, i bambini saranno accolti solo se sussistono le suddette condizioni.**

L'alunno depennato o ritirato, che volesse riprendere la frequenza nell'Istituto, dovrà formalizzare una nuova richiesta: se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter di cui all'art 15.

### ART. 9

Nei plessi in cui si formano più sezioni parallele, la Commissione interna provvederà ad esaminare le domande di iscrizione quindi procederà alla formazione dei vari sottogruppi. Ciascuna sezione deve contare lo stesso numero di alunni, ad eccezione di quelle ove sono iscritti alunni con disabilità.

### ART. 10

L'inserimento degli alunni nelle sezioni avverrà in modo graduale e scaglionato per consentire agli alunni un approccio sereno al nuovo contesto, pertanto le famiglie saranno convocate nel mese di giugno per partecipare ad un incontro formativo.

#### **ART. 11**

L'assegnazione dei bambini alle Sezioni è demandata alla Commissione iscrizioni di questo Istituto.

#### **ART. 12**

Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione secondo le modalità sopra indicate, non è consentito chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso né il passaggio da un plesso all'altro.

#### **ART. 13**

#### **MONITORAGGIO FREQUENZA**

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al deponnamento del nominativo dai registri di sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa.

#### **ART. 14**

**L'accettazione formale del tempo-scuola e del plesso è tassativamente vincolante per l'intero triennio. Eventuali richieste di passaggi variazione del tempo-scuola stesso e del plesso potranno essere prese in considerazione esclusivamente in base alla percentuale dei posti disponibili. Casi particolari e riservati saranno valutati con giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.**

#### **ART.15**

I genitori possono esprimere la scelta del tempo scuola e del plesso in ordine di preferenza. Per l'ammissione degli alunni verrà stilata una graduatoria d' Istituto che terrà conto esclusivamente del punteggio riconosciuto. Detta graduatoria, in modalità provvisoria, verrà pubblicata nei vari plessi dell'Istituto e i genitori dei bambini ammessi dovranno presentare accettazione e/o rinuncia scritta, **pena esclusione dalla graduatoria stessa**, del tempo scuola e del plesso assegnato esclusivamente tramite mail all'indirizzo [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it) entro dieci giorni dalla pubblicazione.

#### **ART. 16**

Gli elenchi definitivi degli ammessi alla frequenza e dei restanti in lista d'attesa saranno pubblicati nei vari plessi dell'istituto.

#### **ART. 17**

Il trasferimento degli alunni frequentanti iscritti volontariamente in un plesso, ad altro plesso, è possibile solo:

- a) **Per cambio di residenza/domicilio con attestazione del Comune e se vi siano posti liberi e non vi sia Lista di Attesa del plesso richiesto.**
- b) **Per compensazione con accordo scritto bilaterale, previa richiesta di entrambe le famiglie.**

Oltre ai criteri su indicati si terrà conto è prevista un'eventuale redistribuzione alunni in base alle osservazioni effettuate dai docenti durante i **primi giorni di attività didattica**

### **CRITERI DI ISCRIZIONE**

Ai sensi delle disposizioni ministeriali relative alle "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico successivo" possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento il terzo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiano tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Da applicare nel caso di richieste superiori alle disponibilità della scuola

**1. precedenze (in base alla disponibilità dei posti secondo i seguenti criteri):**

- a) Alunni disabili in possesso della certificazione ASL(CIS) e Legge 104 in corso di validità e alunni segnalati dai servizi sociali entrambi con viciniorietà della residenza dell'alunno/a
- b) Alunni disabili in possesso della certificazione ASL(CIS) e Legge 104 in corso di validità e alunni segnalati dai servizi sociali entrambi senza viciniorietà della residenza dell'alunno/a

Per i bambini con disabilità, in caso di eccedenze di richieste rispetto al tempo scuola e/o al numero di classi assegnate, valgono i seguenti:

- 1) Indicazioni dell'equipe medica in ordine alla gravità e alla specificità della patologia;
- 2) A parità di situazioni valgono i criteri sopra stabiliti;
- 3) Per inserire più di un alunno con diversa abilità nella stessa classe, si terrà conto, sentito il parere dell'equipe medica, della compatibilità delle patologie

**2. punteggi per la formulazione della graduatoria:**

			PUNTEGGIO
1	Alunno residente nel comune di Marino	<input type="checkbox"/>	75
2	Alunno che compirà il 5° anno entro il 31/12/2025	<input type="checkbox"/>	75
3	Alunno che compirà il 4° anno entro il 31/12/2025	<input type="checkbox"/>	60
4	Alunno con patologia riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 senza necessità di sostegno	<input type="checkbox"/>	60
5	Alunno in affidamento ai servizi sociali con situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purchè documentata e comprovata dal servizio sociale (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	40
6	Alunno con uno o più fratelli già frequentanti negli ultimi due anni( a.s. 2024-25 e 2025-26)	<input type="checkbox"/>	(5 punti per ogni fratello)
7	Alunno <b>appartenente a famiglia monoparentale</b> (nucleo familiare in cui manchi una delle figure parentali a seguito di decesso, provvedimento del Tribunale di affidamento, bambino riconosciuto da un solo genitore). Necessita la produzione di stato di famiglia, autocertificazione o altro documento idoneo a comprovare l'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali.	<input type="checkbox"/>	8
8	Alunno con genitore e/o fratello convivente in gravi condizioni di salute o grave disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, tale da non consentire di provvedere autonomamente alle proprie necessità (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	10
9	Alunno orfano	<input type="checkbox"/>	10
10	Alunno non residente nel territorio ma con genitore che lavora nel territorio (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	5
11	Alunno con entrambi i genitori lavoratori o genitore affidatario lavoratore (allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	8
12	Alunno appartenente a famiglia numerosa: <b>MINIMO 3 FIGLI compreso quello per il quale si sta richiedendo l'iscrizione</b>	<input type="checkbox"/>	8
13	Alunno non residente ma con i nonni residenti nel comune di Marino (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	5
14	<b>Solo per gli anticipatori:</b> frequenza asilo nido (certificata)	<input type="checkbox"/>	10

**A parità di condizioni, è data precedenza ai bambini di maggiore età.**

## FORMAZIONE SEZIONI SCUOLA PRIMARIA

### TEMPO SCUOLA

L'orario ordinario delle attività educative della scuola dell'infanzia è

- 40 ore settimanali (Tempo Pieno) con orario 8.15-16.15 dal lunedì al venerdì.
- 27 ore settimanali (Tempo Ridotto) con orario 8.15-13.45 dal lunedì al giovedì e 8.15-13.15 il venerdì.

Sulla base dell'organico definito dal D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché dalla recente normativa, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

Condizione indispensabile per un corretto avvio della vita scolastica e per il benessere degli alunni è **la formazione equilibrata del gruppo classe**. Tutte le classi devono essere omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno, perché solo così i docenti saranno nella condizione di favorire al massimo l'apprendimento e il conseguente successo formativo dell'alunno.

### NORME GENERALI

All'atto di iscrizione i genitori possono esprimere la preferenza in merito ad uno/due compagni con il quale intendono essere inseriti in classe e a condizione che la richiesta sia reciproca, subordinatamente ai criteri di seguito elencati. **INDICAZIONE NON VINCOLANTE PER LA SCUOLA.**

#### **ART.18**

- a) Le classi si formano con 20 alunni/massimo 22 (in presenza di alunni disabili gravi), 26 massimo 27 (in presenza di alunni con disabilità lieve) e, comunque, tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.
- b) Dopo aver accolto tutte le richieste di iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto, hanno precedenza gli alunni disabili, gli alunni con bisogni educativi speciali e gli alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali.
- c) La formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse
- d) omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
  - maschi e femmine,
  - alunni stranieri,
  - alunni disabili,
  - alunni segnalati dai servizi sociali,
  - equa distribuzione degli alunni per fasce di livello di preparazione globale, desunte dalle schede di passaggio, dalle Certificazioni delle Competenze e dall'osservazioni dei docenti di Scuola dell'Infanzia
  - opportuna distribuzione degli alunni con **particolari difficoltà** di natura comportamentale o socio-ambientale
  - situazioni **d'incompatibilità tra alunni**, desunte dalle osservazioni dai docenti di Scuola dell'Infanzia
  - alunni con bisogni educativi speciali,
  - alunni con DSA certificati,
  - anticipatari,
  - alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto
  - **eventuale** redistribuzione alunni in base alle osservazioni effettuate dai docenti durante i **primi giorni di attività didattica**
- e) Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori).
- f) In caso di sdoppiamento, per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto d).

**g) Nel rispetto dei criteri approvati per la formazione delle classi non è possibile lo spostamento da una classe all'altra se non per richiesta esplicitamente e validamente motivata per iscritto dai genitori alla Dirigente che valuterà autonomamente eventuale incompatibilità.** Vanno comunque rispettati i parametri circa l'equa distribuzione degli alunni per classe (il numero degli alunni per classe non deve essere molto diversificato)  
Oltre ai criteri su indicati si terrà conto dei seguenti criteri nell'inserimento nelle sezioni

#### **ART.19**

Gli alunni obbligati hanno la precedenza assoluta sugli anticipatari.

#### **ART.20**

Le iscrizioni presentate fuori termine potranno essere accolte, qualora ci sia la disponibilità, dopo aver accontentato le richieste di iscrizione presentate nei termini di legge e comunque tali da non comportare aumento di organico ed esubero di capienza.

Gli anticipatari saranno distribuiti equamente nelle classi a tempo normale al fine di garantire un proficuo processo di insegnamento nel rispetto dei ritmi e dei tempi di apprendimento adeguati all'età anagrafica dopo gli alunni che compiono i 6 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

**La scelta del tempo-scuola è tassativamente vincolante per l'intero anno scolastico e di norma non potranno essere concesse richieste di variazione di scelta del tempo-scuola stesso. Casi eccezionali e particolari di passaggio saranno valutati direttamente dal D.S. e sempre che non comportino variazione di organico a T.P.**

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia;

I docenti dei Consigli di Sezione (anni 5) e dei Consigli di Classe (classi prime), garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno (definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi) con la presente procedura:

- Dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, si procederà alla formazione di una graduatoria in base ai seguenti criteri:

### **CRITERI DI ISCRIZIONE**

#### **1. precedenze (in base alla disponibilità dei posti):**

##### **precedenze (in base alla disponibilità dei posti secondo i seguenti criteri):**

- a) Alunni disabili in possesso della certificazione ASL(CIS) e Legge 104 in corso di validità e alunni segnalati dai servizi sociali entrambi con viciniorietà della residenza dell'alunno/a
- b) Alunni disabili in possesso della certificazione ASL(CIS) e Legge 104 in corso di validità) e alunni segnalati dai servizi sociali entrambi senza viciniorietà della residenza dell'alunno/a

Per i bambini con disabilità, in caso di eccedenze di richieste rispetto al tempo scuola e/o al numero di classi assegnate, valgono i seguenti:

1) indicazioni dell'equipe medica in ordine alla gravità e alla specificità della patologia;

2) a parità di situazioni valgono i criteri sopra stabiliti;

3) per inserire più di un alunno con diversa abilità nella stessa classe, si terrà conto, sentito il parere dell'equipe medica, della compatibilità delle patologie

## 2. punteggi per la formulazione della graduatoria:

			PUNTEGGIO
1	Alunno residente nel comune di Marino	<input type="checkbox"/>	75
2	Alunno proveniente dalle scuole dell'infanzia dell'Istituto	<input type="checkbox"/>	75
3	Alunno che compirà il 6° anno entro il 31/12/2025	<input type="checkbox"/>	60
4	Alunno con patologia riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 senza necessità di sostegno	<input type="checkbox"/>	60
5	Alunno in affidamento ai servizi sociali con situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	40
6	Alunno con uno o più fratelli già frequentanti negli ultimi due anni( a.s. 2024-25 e 2025-26)	<input type="checkbox"/>	(5 punti per ogni fratello)
7	Alunno <b>appartenente a famiglia monoparentale</b> (nucleo familiare in cui manchi una delle figure parentali a seguito di decesso, provvedimento del Tribunale di affidamento, bambino riconosciuto da un solo genitore). Necessita la produzione di stato di famiglia, autocertificazione o altro documento idoneo a comprovare l'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali.	<input type="checkbox"/>	8
8	Alunno con genitore e/o fratello convivente in gravi condizioni di salute o grave disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, tale da non consentire di provvedere autonomamente alle proprie necessità (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	10
9	Alunno orfano	<input type="checkbox"/>	10
10	Alunno non residente nel territorio ma con genitore che lavora nel territorio (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	5
11	Alunno con entrambi i genitori lavoratori o genitore affidatario lavoratore (allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	8
12	Alunno appartenente a famiglia numerosa: <b>MINIMO 3 FIGLI compreso quello per il quale si sta richiedendo l'iscrizione</b>	<input type="checkbox"/>	8
13	Alunno non residente ma con i nonni residenti nel comune di Marino (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	5

## FORMAZIONE CLASSI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### NORME GENERALI

Condizione indispensabile per un corretto avvio della vita scolastica e per il benessere degli alunni è **la formazione equilibrata del gruppo classe**. Tutte le classi devono essere omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno, perché solo così i docenti saranno nella condizione di favorire al massimo l'apprendimento e il conseguente successo formativo dell'alunno.

All'atto di iscrizione i genitori possono esprimere la preferenza in merito ad uno/due compagni con il quale intendono essere inseriti in classe e a condizione che la richiesta sia reciproca, subordinatamente ai criteri di seguito elencati. **INDICAZIONE NON VINCOLANTE PER LA SCUOLA.**

#### ART. 21

a) Le classi si formano con 20 alunni/massimo 22 (in presenza di alunni disabili gravi), 25/massimo 27 (in presenza di alunni con disabilità lieve) e, comunque, tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;

b) gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi diverse (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori);

c) la formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:

- maschi e femmine,
- alunni stranieri,
- alunni disabili,
- alunni segnalati dai servizi sociali,
- equa distribuzione degli alunni per fasce di livello di preparazione globale, desunte dalla scheda di valutazione, dalle Certificazioni delle Competenze e dall'osservazioni dai docenti di Scuola Primaria
- opportuna distribuzione degli alunni con **particolari difficoltà** di natura comportamentale o socio-ambientale
- situazioni **d'incompatibilità tra alunni**, desunte dalle osservazioni dai docenti di Scuola Primaria
- alunni con bisogni educativi speciali,
- alunni con DSA certificati,
- alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto
- **eventuale** redistribuzione alunni in base alle osservazioni effettuate dai docenti durante i **primi giorni di attività didattica**

d) in caso di sdoppiamento per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto c).

### FORMAZIONE CLASSI PRIME

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola Primaria.

I Consigli delle classi quinte e i Consigli delle classi prime secondaria, garantiranno la formazione di gruppi classe equilibrati.

**Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento.**

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverrà, definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in



relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, si procederà per graduatoria.

Pertanto, la formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto dei criteri sopracitati.

## CRITERI DI ISCRIZIONE

### 1. **precedenze (in base alla disponibilità dei posti):**

#### **precedenze (in base alla disponibilità dei posti secondo i seguenti criteri):**

- a) Alunni disabili in possesso della certificazione ASL(CIS) e Legge 104 in corso di validità e alunni segnalati dai servizi sociali entrambi con viciniorietà della residenza dell'alunno/a
- b) Alunni disabili in possesso della certificazione ASL(CIS) e Legge 104 in corso di validità e alunni segnalati dai servizi sociali entrambi senza viciniorietà della residenza dell'alunno/a

### 2. **punteggi per la formulazione della graduatoria:**

			PUNTEGGIO
1	Alunno residente nel comune di Marino	<input type="checkbox"/>	75
2	Alunno proveniente dalle scuole primarie dell'Istituto	<input type="checkbox"/>	75
3	Alunno con patologia riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 senza necessità di sostegno	<input type="checkbox"/>	60
4	Alunno in affidamento ai servizi sociali con situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	40
5	Alunno con uno o più fratelli già frequentanti negli ultimi due anni( a.s. 2024-25 e 2025-26)	<input type="checkbox"/>	(5 punti per ogni fratello)
6	Alunno <b>appartenente a famiglia monoparentale</b> (nucleo familiare in cui manchi una delle figure parentali a seguito di decesso, provvedimento del Tribunale di affidamento, bambino riconosciuto da un solo genitore). Necessita la produzione di stato di famiglia, autocertificazione o altro documento idoneo a comprovare l'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali.	<input type="checkbox"/>	8
7	Alunno con genitore e/o fratello convivente in gravi condizioni di salute o grave disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, tale da non consentire di provvedere autonomamente alle proprie necessità (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	10
8	Alunno orfano	<input type="checkbox"/>	10
9	Alunno non residente nel territorio ma con genitore che lavora nel territorio (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	5
11	Alunno con entrambi i genitori lavoratori o genitore affidatario lavoratore (allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	8
12	Alunno appartenente a famiglia numerosa: <b>MINIMO 3 FIGLI compreso quello per il quale si sta richiedendo l'iscrizione</b>	<input type="checkbox"/>	8
14	Alunno non residente ma con i nonni residenti nel comune di Marino (Allegare documentazione)	<input type="checkbox"/>	5

Una volta pubblicate le classi all'Albo dell'Istituto, non sarà consentito ai genitori, chiedere il passaggio da una classe all'altra. **Casi eccezionali e particolari di passaggio saranno valutati direttamente dal D.S.**

**Art. 22**  
**DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

**Art. 23**

**Iscrizione di alunni con disabilità**

- a. Le iscrizioni di alunni con disabilità effettuate nella modalità on line devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta, da parte dei genitori, della diagnosi funzionale e della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza – a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata eventualmente anche dal profilo dinamico-funzionale.
- b. Le iscrizioni di alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) avvengono con presentazione, da parte dei genitori, della documentazione di diagnosi effettuata da specialisti del S.S.N. o strutture accreditate, come previsto dall'art. 3 della legge n. 170/2010.

**Art. 24**

**Iscrizione di alunni con cittadinanza non italiana**

- a. Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana.
- b. Gli studenti figli di cittadini di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, residenti in Italia, sono assegnati alla classe successiva, per numero di anni di studio, a quella frequentata con esito positivo nel Paese di provenienza.
- c. I minori titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria hanno accesso come peraltro i minori stranieri non accompagnati – agli studi di ogni ordine e grado, secondo le modalità previste per i cittadini italiani.

**Art. 25**

**Iscrizioni tardive**

- a. Le domande presentate fuori termine, tra la scadenza prevista e l'eventuale pubblicazione della graduatoria di accesso al plesso, sono trattate secondo i predetti criteri.
- b. Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione delle graduatorie di accesso (dopo il 31 luglio) sono trattate come di seguito esplicitato:

**a) Scuola dell'infanzia**

- ⇒ nel caso sia stata formulata una lista d'attesa le domande di iscrizione tardive sono inserite di seguito in base all'ordine di arrivo;
- ⇒ in caso di posti ancora disponibili, questi sono assegnati agli alunni in base all'ordine di arrivo, dando priorità agli alunni più grandi di età.

**b) Scuola primaria**

- ⇒ laddove vi fosse disponibilità di posti e nel rispetto dei criteri previsti per la formazione delle classi, viene disposta la frequenza immediata nell'assegnazione dei posti, tenendo esclusivamente conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Le valutazioni verranno effettuate dal Dirigente scolastico nel rispetto dei criteri sopra espressi ma con margine discrezionale motivato laddove venga ritenuto necessario.

**Art. 26**

**Istruzione parentale**

- a. Le famiglie che intendono avvalersi dell'istruzione parentale devono presentare apposita comunicazione in formato cartaceo direttamente alla scuola primaria statale o alla scuola secondaria di primo grado del territorio di appartenenza **ENTRO IL 31 GENNAIO 2025**,

precisando di possedere le competenze tecniche e i mezzi materiali per poter provvedere in proprio e alla stessa istanza è allegato il progetto didattico-educativo che si intende seguire in corso d'anno, in coerenza con l'articolo 3, comma 1, del decreto ministeriale 8 febbraio 2021, n. 5 riguardante la disciplina degli esami di idoneità e integrativi.

b. Sulla base di tale dichiarazione, il dirigente dell'istituzione scolastica, prende atto che l'assolvimento dell'obbligo di istruzione è effettuato mediante l'istruzione parentale. Comunica altresì ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale che, annualmente, se intendono continuare ad avvalersi dell'istruzione parentale, devono effettuare la citata comunicazione preventiva entro il termine delle iscrizioni *on line*, presentando contestualmente il progetto didattico educativo che si intende seguire nell'anno di riferimento.

c. Per quel che concerne l'accesso alle classi successive alla prima, Si ricorda che l'alunno in istruzione parentale deve sostenere il prescritto esame annuale di idoneità entro il 30 giugno, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e dell'articolo 3, comma 3, del decreto ministeriale 8 febbraio 2021, n. 5. Le domande di iscrizione all'esame di idoneità devono pervenire alle istituzioni scolastiche prescelte per l'effettuazione dell'esame entro il 30 aprile dell'anno di riferimento secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del richiamato decreto ministeriale 8 febbraio 2021, n. 5.

#### **Art. 27**

### **Conferma della frequenza, trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta.**

a. Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso, l'iscrizione è disposta d'ufficio e hanno diritto alla conservazione del posto fino alla fine del ciclo, a meno che non intervengano richieste di trasferimento.

a. Le eventuali domande di trasferimento esterne (concessione di nulla osta) saranno accolte **dal 1 luglio dell'anno in corso.**

b. L'accettazione della richiesta è subordinata alla presentazione della documentazione necessaria, motivata e dettagliata, ovvero all'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 28**

### **Autocertificazioni**

a. Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.

b. Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (certificato di nascita, stato di famiglia, documenti che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.

c. Il Dirigente si riserva la facoltà di autorizzare le richieste previo accertamento delle dichiarazioni autocertificate; le autorizzazioni conseguenti a false dichiarazioni perdono di efficacia e, come previsto dalla normativa, ne conseguono procedimenti legali che prevedono sanzioni pena

#### **Art. 29**

### **Pubblicazioni**

a. I criteri di iscrizione deliberati dal consiglio di istituto sono pubblicati prima dell'acquisizione delle iscrizioni, con affissione all'albo e con la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

b. Le liste di attesa, stilate secondo i criteri sopra riportati, saranno pubblicate non prima della determinazione delle classi e degli organici assegnati alla scuola dall'USR Lazio ed esposte all'Albo della Scuola.

c. Eventuali richieste di rientro dopo l'avvenuto smistamento delle domande di iscrizione, verranno prese in considerazione solo in caso di presenza di posti liberatisi dopo la formazione delle classi e previo rilascio di nulla osta.

Per la scuola primaria, la scelta del tempo scuola verrà soddisfatta solo in caso di reale disponibilità.

**Art. 30**

**Vigenza del regolamento**

Il presente regolamento ha vigenza triennale dalla data di approvazione. Si procederà comunque a verifica annuale per apportare eventuali modifiche determinate da causa di forze maggiori.

**Il dirigente scolastico**

**Marino, 13/12/2024**

*Francesca Toscano* (\*)

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n. 39/1993*