

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it	
---	---	---

Circolare 476

CIRCOLARE
Personale Docente
Personale ATA
Al Dsga
Notificata su RE
PUBBLICATA IN <https://comprensivoprimolevi.edu.it/>

Oggetto: Ferie anno scolastico 2024/2025.

Si invita il personale in indirizzo a presentare domanda di ferie relativa all'a.s. in corso entro e non oltre il **28/05/2025** tramite lo sportello della segreteria digitale di AXIOS.

Il personale neo assunto con anzianità inferiore ai tre anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ha diritto a n. **30 giorni lavorativi di ferie**, dopo tre anni di servizio il personale ha diritto a n. **32 giorni lavorativi di ferie**.

Al computo dei giorni di ferie richiesti vanno sottratte le giornate già fruite nel corso dell'anno scolastico.

Ai fini del computo **il sabato è considerato lavorativo** e va pertanto conteggiato.

In ottemperanza al D.L. 6 luglio 2012 n. 95, *Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, all'art. 5 c. 8 che dispone la possibilità di monetizzare le ferie *"limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito al personale in questione di fruire delle ferie"*, si invita nuovamente il personale con contratto al termine delle attività didattiche o al 30 giugno 2025 a fare richiesta di fruizione delle ferie, in corrispondenza delle sospensioni delle lezioni e/o nel mese di giugno allorché non ci siano attività programmate.

Per il solo personale in regime di **part time verticale** il calcolo dei giorni di ferie deve tenere conto del numero dei giorni lavorativi (non delle ore settimanali).

Per il personale con prestazione lavorativa in regime di **part time orizzontale** non avviene nessun riproporzionamento del monte ferie spettante.

Tutti i giorni di ferie e festività sopresse relativi all'anno in corso devono essere fruiti entro il 31/08/2025.

Per il Personale ATA si ricorda che:

- **Il calcolo viene effettuato su 5 giorni settimanali, pertanto nella richiesta di ferie non va conteggiato il sabato in ragione del calcolo di 1,2 per ogni giorno di ferie fruito**
- Compatibilmente con le esigenze di servizio il personale ata può frazionare le ferie in più periodi e la fruizione delle ferie sarà assicurata al dipendente per almeno 15 giorni continuativi di riposo nel periodo 01 luglio-31 agosto
- La fruizione avverrà secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato dal DS.
- Il piano di ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile

sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

Per l'anno 2025 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi estivi:

- dal primo sabato di luglio, per tutti i sabati estivi fino all'ultimo sabato di agosto;
- 11-12-13-14-16 Agosto 2025.

Le ferie e le festività sopprese, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruita entro il 31/08/2025.

Il personale ATA è tenuto a garantire lo svolgimento degli esami di Stato della scuola secondaria dal lunedì al sabato fino al 30/06/2025.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

Marino, 21/05/2024

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano ()*

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993*