

	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it</p>	 <p>PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p>COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE</p>
---	---	--

CIRCOLARE 495**Al Personale DOCENTE****p.c. al personale ATA****Notificata su RE****Al DSga**PUBBLICATA IN [Istituto Comprensivo "Primo Levi" \(comprensivoprimolevi.edu.it\)](https://comprensivoprimolevi.edu.it)**OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico e calendario degli impegni**

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico. Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo, **i documenti scolastici dovranno essere redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.**

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe Elenco Ammessi e non ammessi	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme)	Compilazione e completamento Registri Scuola Primaria e Scuola Sec. di I Grado: ENTRO il 25/06/2025 Registri Scuola dell'Infanzia ENTRO il 30/06/2025
Registro personale dell'insegnante	Deve essere completato in ogni sua parte	Compilazione e completamento Registri ENTRO il 25/06/2025 Registri Scuola dell'Infanzia ENTRO il 30/06/2025
Documento di valutazione degli alunni	Il documento di Valutazione degli alunni sarà visibile nell'Area Documentale del Registro Elettronico- Sezione Famiglia. I genitori accedendo con le proprie credenziali potranno prenderne visione e/o scaricarlo. I Coordinatori di classe avranno cura di informare le Famiglie.	Scuola Secondaria di primo grado classi 1^ e 2^ Dal 17/06/2025 Scuola Primaria tutte le classi: Dal 17/06/2025

<p>Relazione finale coordinata (per tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non é da intendere come mero adempimento burocratico. ➤ Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione ➤ I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo ➤ Per la scuola dell'Infanzia e Primaria è sufficiente un'unica relazione di classe a cura dell'équipe didattico pedagogica 	<p>Consegna: Scuola Primaria <i>Il modello allegato, debitamente compilato dovrà essere caricato nella sezione VERBALI DEL Re dove sono state caricate le UDA</i> ENTRO IL 27/06/2025</p> <p>Scuola Secondaria di Primo Grado Coordinatori di classe <i>Il modello allegato, debitamente compilato dovrà essere caricato nella sezione VERBALI DEL Re dove sono state caricate le UDA</i> ENTRO IL 27/06/2025</p>
<p>Relazione finale DISCIPLINARE con appendice dei Programmi Svolti (Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado solo classi terze)</p>	<p>Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d'Esame nella seduta della Plenaria preliminare</p>	<p>Consegna: <i>Ai Coordinatori di classe</i> ENTRO IL 05/06/2025 In duplice copia</p>
<p>Relazione degli incaricati di coordinamento</p>	<p>I docenti che hanno ricevuto un incarico da Dirigente scolastico (Responsabile dell'Organizzazione di Plesso, Coordinatore Pedagogico, Funzioni Strumentali, Animatore digitale, Referenti, Presidenti di dipartimento) presenteranno una relazione sintetica sull'attività svolta, in relazione ai compiti assegnati, agli obiettivi conseguiti e tenendo conto dei risultati di monitoraggio di fine anno evidenziando punti di forza e di debolezza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	<p>Consegna: <i>Sportello Digitale di AXIOS</i> ENTRO il 20/06/2025</p>

<p>Compiti in classe Scuola Secondaria di Primo Grado</p>	<p>Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione <i>(indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe)</i></p>	<p>Consegna: al Responsabile di Plesso registrazione DOPO GLI SCRUTINI ENTRO il 25/06/2025</p>
<p>Registro progetti</p>	<p>Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto.</p>	<p>Consegna: <i>Sportello Digitale di AXIOS</i> ENTRO il 20/06/2025</p>

Funzioni Strumentali	Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio	Consegna: <i>Sportello Digitale di AXIOS</i> ENTRO il 20/06/2025
I docenti di sostegno devono consegnare	Relazione di verifica del P.E.I.	Consegna: <i>Come da circolare P 453</i> <i>Prot. 4519 del 08/05/2025</i>

CALENDARIO DEGLI IMPEGNI DI GIUGNO

DATA	Ordine di scuola	ADEMPIMENTO
Dal 06 al 09 giugno	Secondaria	Scrutini finali
Giovedì 6 Giugno	Primaria e Secondaria	Termine delle lezioni- PLESSI sede di elezioni scuola secondaria: ore 11.00. scuola primaria: 13.15 mensa esclusa Dettagli nelle circolari pubblicate
Sabato 7 Giugno	Secondaria –classi terze	Visione dell'ammissione all'esame; scheda di valutazione.
Martedì 10 Giugno	Secondaria	Riunione Plenaria ore 15.00 plesso A. Frank
Giovedì 12 giugno	Primaria- secondaria	COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA Docenti classi V + Docenti sostegno + Docenti Scuola Sec. insieme alla Funzione Strumentale e al primo collaboratore+ docente commissione Continuità: 9.00 9.30 Frank 9.30-10.00 Nievo 10.10.30 Silvestri 10.30-11.00 Morante
Lunedì 16 giugno	Primaria- secondaria	COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA Docenti classi V + Docenti sostegno + Docenti Scuola Sec. insieme alla Funzione Strumentale e al primo collaboratore+ docente commissione Continuità: 9.00 9.30 Frank 9.30-10.00 Nievo 10.10.30 Silvestri 10.30-11.00 Morante
Martedì 17 giugno	Primaria	Team classi parallele ore 9:00-12:00 -SEDE CENTRALE <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica finale della programmazione didattica ➤ Predisposizione UdA ➤ Progetti accoglienza ➤ Progettazione attività A. S. 2025/2026:

Martedì 17 giugno Dalle ore 12.00	Scuola Primaria (Tutte le classi) Secondaria (classi 1 ^a e 2 ^a)	Visione Documento di valutazione alunni tramite Registro elettronico Axios sezione Pagelle
Mercoledì 18 giugno	Primaria	RIUNIONE DI PLESSO ore 9:00-12:00 SEDE CENTRALE <ul style="list-style-type: none"> ➤ Report attività svolte ➤ Organizzazione attività inizio anno Riunione con DS (se presente)
Mercoledì 18 giugno	Infanzia	Incontro con i genitori nuovi iscritti NEI RISPETTIVI PLESSI ORE 16.30-17,30
Giovedì 19 giugno	Secondaria (docenti non impegnati negli esami)	9:00- 12:00 Predisposizione della progettazione delle UDA A. S. 2025/2026 Progetto accoglienza e Programmazione delle attività in vista del Visiting DADA
Giovedì 19 giugno	Primaria	Incontro scuola famiglia nei plessi di appartenenza ore 10:00-12:00 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazione finale
DATA E ORA DA DEFINIRE	GLI	NUCLEO INTERNO PER L'INCLUSIONE Personale ATA, Servizi territoriali (ASL, Servizi AEC)- ORE
Giovedì 26	Secondaria	Ratifica Finale ore 17.00
Lunedì 30 giugno	tutti gli ordini di scuola	COLLEGIO DOCENTI Seguirà convocazione e o.d.g.
DATA E ORA DA DEFINIRE PRIMA SETTIMANA DI LUGLIO		CONSIGLIO DI ISTITUO

Le date e/o gli orari, specificati nei suindicati prospetti, potrebbero subire variazioni che saranno prontamente rese note.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Ai fini dell'insediamento relativo all'anno scolastico 2025/2026, sarà il Collegio dei docenti.

Successivamente, con apposita convocazione, che sarà resa nota tramite il sito web della Scuola, verranno indicati il giorno, la sede, l'orario e l'ordine del giorno della seduta ai fini degli adempimenti previsti in relazione all'apertura del nuovo anno scolastico 2025/2026.

Si ricorda, infine, che i suddetti adempimenti riguardano anche i docenti a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione fino al 30 giugno.

Si ricorda a tutto il personale docente che al termine delle attività didattiche e degli adempimenti finali previsti, le aule, i laboratori e gli ambienti utilizzati nel corso dell'anno scolastico per le attività collegiali e didattiche (compresi armadi, scaffali, cassetti, ecc.) devono essere lasciati ordinati e liberi da qualsiasi oggetto che possa comprometterne la funzionalità ed il decoro. Inoltre, considerato che i locali verranno utilizzati per le procedure elettorali, si ritiene opportuno iniziare ad adempiere alle suddette operazioni già prima del termine delle lezioni.

Si ringraziano anticipatamente tutti i docenti dell'Istituto per il loro contributo e si augura loro una proficua conclusione del corrente anno scolastico.

Marino, 29/05/2025

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano()*

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993*

