



Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it -
rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: <https://comprensivoprimolevi.edu.it>

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Titolo modulo: R-ESTATE tra le righe

CUP: G14D24002010007

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

VISTA la NOTA M.I.M 56244 dell'11 /04/2024

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regione ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il Decreto Leg.vo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO l'avviso pubblico N. 59369 del 19/04/2024 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità - nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO Il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il finanziamento del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus

VISTO	(FSE+)” che ha avuto l’assegnazione di €. 79.884,00;
VISTA	che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto;
	la nota Prot. n° 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto: : “R-ESTATE a Scuola per Migliorare il Futuro”;
VISTO	il Decreto di assunzione in Bilancio n. prot. 5523/U del 18/06/2024;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti 92 del 27/06/2024 di approvazione dei Criteri di selezione Esperto e tutor per attuazione Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 denominato “R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro”.
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto 234 del 02/07/2024 di approvazione dei Criteri di selezione Esperto e tutor per attuazione Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 denominato “R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro”.
RITENUTO	necessario reperire prioritariamente personale interno all’Istituto Comprensivo “P. Levi”- Marino, idoneo ed esperto a ricoprire i ruoli di tutor per l’attività prevista dal modulo in oggetto;
RITENUTO	altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all’esterno dell’Istituto Comprensivo “P. Levi”- Marino stipulando dei contratti d’opera con personale esterno, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate
VISTA	la propria determina prot. n. 6775/U del 20/09/2024
VISTA	la rinuncia formale della docente CALABRIA Maria Rosa, protocollo Nr. 0005212/E del 22/05/2025, alla domanda di selezione per l’incarico di TUTOR per la realizzazione dei percorsi formativi in presenza rivolti alle studentesse e agli studenti dell’IC P. Levi, relativo al modulo “R-ESTATE tra le righe”, prot. n° 6943/U del 26/09/2024;
VISTA	la propria Determina Avvio procedure di selezione di personale TUTOR Prot. 0005241/U del 22/05/2025;
RITENUTO	necessario individuare N. 1 TUTOR interno per ciascun modulo di cui alla seguente tabella;
RITENUTO	altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all’esterno dell’Istituto Comprensivo “P. Levi”- Marino stipulando dei contratti d’opera con personale esterno, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, e il reclutamento di un **TUTOR**.

L’avviso è rivolto a tutto il personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica e in possesso di specifici requisiti in relazione alla tipologia di attività da realizzare e, in subordine, al personale esterno per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo:

Riepilogo -Interventi per il successo scolastico degli studenti				
Azione A4.A	Titolo del Progetto			
<i>Sotto azione ESO4.6. A4.A</i>	“R-ESTATE a scuola per Migliorare il Futuro”			
TIPOLOGIA DEL MODULO	Titolo Modulo	ORE	Numero allievi	Periodo di svolgimento
Lingua madre	R-ESTATE tra le righe	30	15 Studentesse e studenti scuola <i>Secondaria Primaria</i>	09/06/2025 30/06/2025

Art. 1 - Destinatari

Per l’individuazione del tutor interno e in subordine esterno si procederà a comparazione del *curriculum vitae*. Si rende noto che il bando è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale interno in servizio presso l’IC P. Levi- Marino - di Destinatario di Lettera di Incarico
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche - Destinatario di Lettera di Incarico

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a valutare:

- Candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altri operatori economici purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione

Si delibera la procedura dell’avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi attraverso l’analisi e la comparazione dei curricula del personale interno Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere.

Nel proseguo dell’articolo saranno indicati gli ulteriori titoli valutabili.

Nel caso di associazioni o enti si valuteranno i titoli relativi ai singoli tutor che l’ente deciderà di indicare per l’attività in questione; le esperienze professionali invece saranno quelle dell’associazione o ente nella sua interezza.

Per ciascuna delle attività (come suddivise nell’art.1) verranno stilate 3 graduatorie: graduatoria tutor interni, graduatoria docenti di altre Istituzioni scolastiche, graduatoria esterni. Resta inteso che la priorità di affidamento dell’attività è quella prevista dall’ordinamento (docenti interni, collaborazioni con docenti di altre istituzioni e in via residuale esterni).

Le graduatorie saranno redatte sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA						
<u>Criteri di ammissione:</u> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				punto n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		VOTAZIONE	PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode 100 -110 <100	20 18 15			
	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode 100 -110 <100	12 10 8			
	Verrà valutato un solo titolo		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				punto n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR	Max 1		5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				punto n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10		3 punti cadauno			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10		2 punti cadauno			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10		2 punti cadauno			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5		2 punti cadauno			

Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste

IL TUTOR:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Levi" - Marino.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo peo: rmic8a7009@istruzione.it pec: rmic8a7009@pec.istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo (AA Eleonora) di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **10.00 del 26.05.2025** in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura TUTOR – Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: per Tutor, moduli A e B2);
2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. Autorizzazione a svolgere attività di tutor a firma del Dirigente della scuola di appartenenza.

Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

a) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse secondo il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo "P. Levi" Marino;
 2. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 3. tutor esterni.
- A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

b) Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

c) L'Istituto Comprensivo "P. Levi" - Marino si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.

d) L'Istituto Comprensivo "P. Levi" Marino si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.

- e) Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
- f) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.
- g) In caso di rinuncia alla nomina Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- h) I Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
- i) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- j) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno o esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 o contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C secondo la normativa vigente per il numero delle ore stabilite nei vari moduli.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2025. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme del candidato e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta

Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

I compensi orari sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: tutor € 30,00 (trenta/00) ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accreditamento delle somme impegate.

Art. 8 – Valutazione del servizio

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, il tutor sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Francesca Toscano

Art. 12- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale della scuola <https://comprensivoprimolevi.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Toscano

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PIANO ESTATE
RUOLO DI TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____
CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di
☐ TUTOR
relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo di interno	Ruolo di Coll. plurima	Ruolo Lav. autonomo	N° di ore	Preferenza

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DEL RUOLO PER INDICARE LA SCELTA ED ESPRIMERE LA PREFERENZA PER OGNI MODULO SCELTO – IN CASO DI UN'UNICA SCELTA INDICARE "1")

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B2 griglia valutazione titoli TUTOR

COGNOME _____
NOME _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ☐ TUTOR

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA						
Allegato B2	Criteri di ammissione:					
	- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 per il ruolo per cui si presenta domanda - essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				punto n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	VOTAZIONE 110 e lode 100 -110 <100	PUNTI 20 18 15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode 100 -110 <100	12 10 8			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				punto n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR	Max 1		5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				punto n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10		3 punti cadauno			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10		2 punti cadauno			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10		2 punti cadauno			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5		2 punti cadauno			

Data _____ firma _____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE ESPERTO O TUTOR A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: G14D24002010007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-220

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____
in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
