

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 <p>PNRR <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p>COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Circolare n.516**

**A Tutto il Personale ATA  
Al Dsga  
Notificata su RE  
Atti**

**PUBBLICATA IN [Istituto Comprensivo "Primo Levi"](https://comprensivoprimolevi.edu.it)**

**OGGETTO: Rendicontazione prestazioni lavorative aggiuntive Personale ATA-A.S. 2024-25**

Si invita tutto il Personale ATA, che nel corrente anno scolastico abbia svolto attività da retribuire con compensi a carico del Fondo di Istituto, ad inviare tramite sportello digitale di AXIOS l'istanza riferita al proprio profilo entro **entro il giorno 25 giugno p.v**

Al fine del riconoscimento dell'effettiva prestazione e della relativa liquidazione, si ricorda che all'istanza dovrà essere allegato **esclusivamente in formato pdf** il modulo di rendicontazione in allegato nel quale il dipendente comunicherà, altresì, la volontà di accedere al pagamento delle ore maturate fino alla concorrenza di quanto pattuito o la volontà di usufruire del recupero compensativo nei termini di legge.

Si chiarisce che la rendicontazione delle suddette attività ha valore di autocertificazione delle prestazioni rese e, per l'effetto, in mancanza della stessa non si darà seguito alla liquidazione dei compensi accessori.

Si precisa inoltre **che non si rende necessario dichiarare le ore di straordinario** poiché -desunte dalla timbratura del badge- **ad eccezione del Personale in servizio nei plessi di scuola primaria (P.zza A. Luciani) e dell'Infanzia (Via del Sassone) di E.Morante.**

Il Direttore S.G.A. avrà cura, confrontandosi con il DS e i suoi collaboratori, di organizzare il vaglio della rendicontazione in oggetto al fine della successiva liquidazione dei corrispettivi dovuti.

La liquidazione di tutti i compensi accessori avverrà nel "Cedolino Unico" con accredito sul c/c bancario o postale su cui è già accreditato lo stipendio.

Il mancato invio nei modi e nei tempi indicati dalla presente circolare, equivarrà a mancata prestazione dell'attività aggiuntiva e pertanto comporterà la mancata erogazione del compenso.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione

**Marino, 14/06/2025**

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano (\*)*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*