



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM)  
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G  
RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV  
Email: [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it) -  
[rmic8a7009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://comprensivopringlevi.edu.it>



**All'Albo on line  
AI DSGA  
Al Personale ATA:  
Collaboratori Scolastici  
Assistenti Amministrativi  
Agli Atti**

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA da impiegare nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.**  
**CUP: G64D25002240007**  
**CNP:ESO4.6. A4.D-FSEPNLA-2025-193**  
**Titolo deL progetto –“Sviluppa il tuo talento: orientamento per la scuola di oggi”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;  
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;  
**VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto;  
**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025, approvato con delibera n.10 del 10/02/2025;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;  
**VISTO** il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, recante “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. “Piano Estate”);  
**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 104 del 28/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 05/06/2025 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;  
**VISTA** la candidatura n. 12956 del 13/06/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;  
**VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 recante <**Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Autorizzazione Progetti, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “R-ESTATE A SCOPRIRE INSIEME” presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-527, CUP G64D25002720007 e**

con finanziamento complessivo pari ad euro 79.884,00;

**VISTI** gli artt. 4, comma 4, e 10, comma 5, del D.I. n. 129/2018;

**RITENUTO** altresì necessario individuare Personale ATA - per i moduli di seguito specificati

## EMANA

### Art.1 Avviso di selezione

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sotto-indicati per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- per il personale collaboratore Scolastico n° 30 ore per ciascun modulo;
- per il personale amministrativo n° 15 ore per ciascun modulo

Il servizio da prestare in orario extra (al di fuori dell'orario di servizio) a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

### Art.3 Retribuzione

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del M.I.M.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo le attività;
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

#### Assistenti Amministrativi:

- Predisporre la documentazione necessaria per il modulo assegnato: documentazione per gli Esperti e Tutor: determine, nomine, lettere d'incarico, eventuali sostituzioni;
- Protocollare gli atti e inserirli al SIDI per le firme digitali e caricarli nella piattaforma SIF2127;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con gli esperti ed i tutor nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestione della piattaforma SIF2127;

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, compilando l'allegato A e la dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale ATA. Le Domande di disponibilità per la figura di collaboratore scolastico dovranno pervenire entro le ore 09:00 del 24/11/2025 mediante:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo P. Levi - Marino, in via Palaverta 69;
- Mezzo email tramite gli indirizzi istituzionali di istituto PEO: [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it)

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri di selezione adottati e concordati con la RSU d'Istituto nella seduta del 05/06/2024 Verbale Prot. 5068/V.II.10:

#### Per la selezione degli Assistenti Amministrativi

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri di selezione adottati e concordati con la RSU d'Istituto nella seduta del 05/06/2024 Verbale Prot. 5068/V.II.10:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TITOLO VALUTABILI

#### PUNTI

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea Triennale	Punti 3
Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o quinquennale	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) -	Punti 1 per ogni anno Max 5 anni
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica (ex art.7)	Punti 2
Continuità all'interno dell'istituto	Punti 0,5 max 6
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 2

**Per la selezione dei collaboratori scolastici** farà fede la GRADUATORIA D'ISTITUTO

- si procederà a stilare una graduatoria; saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo on line dell'istituto e sul sito della scuola assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Il personale selezionato riceverà lettera di incarico con l'indicazione delle attività da svolgere.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

**Art. 8 – Valutazione del servizio**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

**Art. 10 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 12- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Francesca Toscano

**Art. 13- PUBBLICITÀ**

Per la presente comunicazione si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://comprensivoprimolevi.edu.it/> nonché in Amministrazione Trasparente nonché all'Albo on-line

**Art. 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, GDPR Regolamento(UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente.

**RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Francesca Toscano**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'IC "Primo Levi - Marino

Oggetto: Domanda di ADESIONE alla selezione bando PIANO ESTATE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

PON ORIENTAMENTO		Ore		Sede Di servizio	SI/NO
Titolo Modulo	Tipologia del modulo	Assistenti amministrativi	Collaboratori Scolastici		
Esploratori del Futuro: Viaggio tra Scienza, Numeri e Passioni	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	15	30	Primo Levi	
orientamento e multilinguismo - CAMBRIDGE KET	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	15	30	Primo Levi	
CAMBRIDGE PER TUTTI	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	15	30	Primo Levi	
"Una biblioteca per crescere: orientarsi nella lettura, scoprire se stessi"	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	15	30	Primo Levi	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia; 2) Curriculum Vitae.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "P.Levi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

**CUP: G64D25002240007**

**CNP:ESO4.6. A4.D-FSEPNLA-2025-193**

**Titolo deL progetto –“Sviluppa il tuo talento: orientamento per la scuola di oggi”**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di Collaboratore Scolastico per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati**

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_