

 	 <p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>  <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b>  Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)  Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G  RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV  Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a>  Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 
---	---	---

L'Istituto Comprensivo "P.Levi", Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

#### CONSIDERATO CHE

- È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio.
- Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato.
- A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che

\_\_\_\_\_ (NOME E COGNOME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza.

#### NOMINA

\_\_\_\_\_ (NOME E COGNOME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO), quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	GE01 - Gestione Personale
Durata	
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Sesso m/f; Stato di salute; Stato di salute - relativo a familiari; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Gestione del personale; Gestione delle presenze del personale; Gestione ferie e malattie; Gestione permessi; Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali; Adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni; Adempimenti previdenziali; Adempimenti fiscali; Trattamento giuridico ed economico del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Stagisti; Lavoratori somministrati

Trattamento	GE03 - Gestione Fornitori
-------------	---------------------------

<b>Durata</b>	5 anni a decorrere dalla data di cessazione del contratto (art. 2948 codice civile che prevede la prescrizione di 5 anni)
<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
<b>Finalità</b>	Gestione dei fornitori
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni

<b>Categorie di interessati</b>	Fornitori; Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Commercianti; Imprenditori
---------------------------------	--

<b>Trattamento</b>	<b>GE04 - Contabilità</b>
<b>Durata</b>	10 anni a decorrere dalla data di cessazione dei contratti con clienti e fornitori (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600)
<b>Natura</b>	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<b>Finalità</b>	Tenuta dei registri contabili; Adempimenti fiscali
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni
<b>Categorie di interessati</b>	Scolari o studenti; Personale dipendente; Fornitori; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata

<b>Trattamento</b>	<b>EL01 - Personale P.A.</b>
<b>Durata</b>	
<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Stato di salute - relativo a familiari; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie
<b>Finalità</b>	Gestione del personale; Gestione delle presenze del personale; Gestione ferie e malattie; Gestione permessi; Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali; Adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni; Adempimenti previdenziali; Adempimenti fiscali; Trattamento giuridico ed economico del personale
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
<b>Categorie di interessati</b>	Personale dipendente; Stagisti; Personale pubblico dirigenziale

<b>Trattamento</b>	<b>Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande</b>
<b>Durata</b>	Trattamento a termine con data di scadenza non definita

<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Opinioni politiche; Tessera sanitaria; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; Stato di salute - relativo a familiari; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Immagini; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Sesso m/f; Stato di salute; Dati genetici; Dati biometrici; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Fascicolo sanitario elettronico; Dossier sanitario elettronico (cartella clinica); Lavoro
<b>Finalità</b>	Attività educative e ricreative
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati genetici; Dati

	biometrici
<b>Categorie di interessati</b>	Alunni; Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

<b>Trattamento</b>	<b>EL05 - Sistema dell'istruzione</b>
<b>Durata</b>	
<b>Natura</b>	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale
<b>Finalità</b>	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati sensibili; Dati comuni; Dati relativi alla salute
<b>Categorie di interessati</b>	Scolari o studenti; Familiari dell'interessato

<b>Trattamento</b>	<b>EL07 - Gestione Contenzioso</b>
<b>Durata</b>	
<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
<b>Finalità</b>	Gestione del contenzioso
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni
<b>Categorie di interessati</b>	Personale dipendente; Fornitori; Clienti o Utenti

<b>Trattamento</b>	<b>EL08 - Anticorruzione e Trasparenza</b>
<b>Durata</b>	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Lavoro; Dati relativi alla situazione reddituale
<b>Finalità</b>	Adempimenti in materia di Anticorruzione; Adempimenti in materia di Trasparenza

<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni; Dati giudiziari
<b>Categorie di interessati</b>	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Personale pubblico dirigenziale

<b>Trattamento</b>	<b>EL09 - Gare e Appalti</b>
<b>Durata</b>	
<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
<b>Finalità</b>	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute

<b>Categorie di interessati</b>	Agenti e rappresentanti; Soggetti o organismi pubblici; Lavoratori autonomi; Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Imprenditori
---------------------------------	---

<b>Trattamento</b>	<b>EL10 - Gestione delle graduatorie</b>
<b>Durata</b>	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
<b>Finalità</b>	Selezione pubblica del personale
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni
<b>Categorie di interessati</b>	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

<b>Trattamento</b>	<b>SA07 - Educazione</b>
<b>Durata</b>	Le cartelle sanitarie vengono conservate illimitatamente
<b>Natura</b>	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura
<b>Finalità</b>	Attività educative e ricreative
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni; Dati relativi alla salute
<b>Categorie di interessati</b>	Assistiti; Familiari dell'interessato; Scolari o studenti; Alunni

<b>Trattamento</b>	<b>AZ07 - Gestione Organizzativa del Personale</b>
<b>Durata</b>	
<b>Natura</b>	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Idoneità al lavoro; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute
<b>Finalità</b>	Collocazione personale dipendente all'esterno; Attribuzione delle mansioni al personale

<b>Tipo di dati personali</b>	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
<b>Categorie di interessati</b>	Personale dipendente; Stagisti; Lavoratori somministrati; Familiari dell'interessato; Alunni; Insegnanti; Scolari o studenti

<b>Trattamento</b>	<b>Permessi accordati</b>
GE01 - Gestione Personale	Lettura, Modifica, Inserimento, Stampa, Cancellazione, Manutenzione
GE03 - Gestione Fornitori	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
GE04 - Contabilità	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
EL01 - Personale P.A.	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande	Lettura, Cancellazione, Stampa, Modifica, Inserimento

EL05 - Sistema dell'istruzione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
EL07 - Gestione Contenzioso	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
EL08 - Anticorruzione e Trasparenza	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
EL09 - Gare e Appalti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
EL10 - Gestione delle graduatorie	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
SA07 - Educazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
AZ07 - Gestione Organizzativa del Personale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

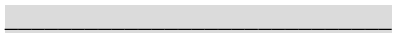
Marino, \_\_\_\_\_

Firma del Titolare del Trattamento  
Istituto Comprensivo "P.Lev"  
(Francesca Toscano)




Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata

  
(NOME E COGNOME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)