

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. P.Levi-Marino

Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il
_____, residente a _____ (____) in Via
_____ N° civico _____ C.A.P. _____ domiciliato a (se diverso
dalla residenza) _____ (____) in Via
_____ N° civico _____ C.A.P. _____

D I C H I A R A

1) di assumere servizio in data _____ con contratto a:

☐ **TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

- ☐ Nuova immissione in ruolo dal _____;
- ☐ Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- ☐ Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- ☐ Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto:
_____;
- ☐ Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di _____,
titolare presso l'Istituto: _____;
- ☐ Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto:
_____;
- ☐ Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di _____;
☐ Passaggio di profilo/area.

☐ **TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

- ☐ Docente di scuola dell'infanzia - tipo posto

- ☐ Docente di scuola primaria - tipo posto

- ☐ Docente di scuola secondaria di I grado - Cl. di Concorso

☐ Docente religione cattolica – scuola

☐ Assistente amministrativo
☐ Collaboratore scolastico

per n° _____ ore sett. e n° _____ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

a) n. ore _____ presso l'Istituto _____

b) n. ore _____ presso l'Istituto _____

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al

3) di impegnarsi a presentare tutta la documentazione utile alla convalida del punteggio entro le 48 ore dalla presa di servizio ai fini della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dello stesso

4) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto
<https://comprensivoprimolevi.edu.it/>

Alla presente presa di servizio si allega:

- Dichiarazione generale cumulativa;
- Autocertificazione condanne penali e reati minorili;
- Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza;
- Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità.
 - Autocertificazione e rilevazione titoli per l'insegnamento della lingua inglese (solo per il personale di posto comune di scuola primaria)

Marino, _____

Firma del Dipendente
