



Erasmus+

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)

Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 – C.U: UF5D2G

RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV

Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.itSito web: <https://comprendivoprimelevi.edu.it>

Data e protocollo come da segnatura in basso

AI D.S.G.A. Paola Ortù

AI Sito WEB dell'Istituto Comprensivo "Primo Levi"

All'albo Pretorio

Agli Atti

OGGETTO: Lettera di Incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi - Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

CUP: G14D23005150006**CIP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-37280**Titolo Progetto:** Tutti in Formazione: Guida alla transizione Digitale per il Personale Scolastico**LETTERA DI INCARICO****PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL**

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo “Primo Levi” attua azioni nell’ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al DS in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 7774 del 17/10/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FRANCESCA TOSCANO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNETARIO
DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	PAOLA ORTU
Codice fiscale/ Partita IVA	RTOPLA64B57B354Q
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

Nomina Attività	Ore	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato	Importo Totale Lordo Dipendente
Attività di supporto tecnico operativo	180	27,00	4.860,00	3.662,40
Totale			4.860,00	3.662,40

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico

Francesca Toscano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa