



CIRCOLARE n. 265

**Al Personale Docente di Scuola Secondaria
p.c al personale ATA**

AI –DSGA

Notificata su RE

PUBBLICATA IN [Istituto Comprensivo "Primo Levi" \(comprensivoprimelevi.edu.it\)](https://comprensivoprimelevi.edu.it)

Al sito web

**Oggetto: Rettifica calendario - Scrutini 1° quadrimestre Scuola Secondaria di I° Grado
a.s. 2025-2026**

Si comunica la rettifica del calendario dei Consigli di classe che **si svolgeranno in presenza presso la sede centrale di via Palaverta n.69**, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione quadrimestrale (art. 4 del DPR 275/99, L. 169/08, CM n. 100 dell'11/12/08, DM n. 5 del 16/01/09, DPR n. 122 del 22/06/2009, D. Lgs 13 aprile 2017, n. 62, Ordinanza MI n. 3 del 09/01/2025 relativa alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado.
 - *apprendimenti disciplinari;*
 - *IRC e alternativa all'IRC;*
 - *comportamento;*
 - *insegnamento di educazione civica;*
 - *giudizi globali*
2. Individuazione degli interventi di recupero;
3. Monitoraggio PEI-PDP

Scrutini I° Quadrimestre				
Data	Sezioni	15.00	16.00	17.00
Mercoledì 28/01/2026	A	IIIA	IIA	IA
Giovedì 29/01/2026	B	IIIB	IIB	IB
Lunedì 02/02/2026	D	IIID	IID	ID
Martedì 03/02/2026	E	IIIE	IIE	IE
Mercoledì 04/02/2026	F	IIIF	IIF	IF
Giovedì 05/02/2026	G/H	IIIG	IG	IH
Venerdì 06/01/2026	C	IIIC	IIC	IC

Tutti i docenti sono tenuti a inserire nel registro elettronico, **entro e non oltre il 26/01/2026** le proposte di voto e le assenze del primo quadrimestre.

Sarà compito di ciascun coordinatore attivarsi affinché la detta redazione avvenga compiutamente e correttamente. Il Docente Coordinatore è tenuto a inserire la proposta di voto del comportamento e di educazione civica. L'apposizione dei voti entro la data prevista è indispensabile per consentirmi, in qualità di Dirigente, di avere un quadro chiaro della situazione generale e particolare di ogni classe in vista dello scrutinio.

Durante le fasi dello scrutinio ogni insegnante avrà cura di attenersi ai criteri di valutazione approvati in collegio docenti, nonché ai relativi PEI e PDP. Al termine dello scrutinio, i docenti predisporranno il verbale delle operazioni, documento che sarà generato tramite il registro elettronico e che dovrà essere firmato digitalmente da tutti i docenti per la conservazione a norma. Si ricorda che sul verbale dovrà essere inserita la data e l'orario dello scrutinio indicati nella tabella su riportata.

Si precisa che gli impegni degli scrutini rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti alla funzione docente e che il Consiglio di Classe durante lo scrutinio è organo perfetto; pertanto, richiede la presenza di tutti i docenti.

Si raccomanda ai docenti di essere rispettosi del segreto professionale e del trattamento dei dati, come impongono le norme vigenti sulla privacy.

In caso di eventuale assenza o impedimento della Dirigente Scolastica a presiedere le operazioni di scrutinio, con la presente si delegano fin da ora, formalmente, gli insegnanti coordinatori o i docenti più anziani di servizio tra i docenti che hanno il maggior numero di ore di lezione nella classe a presiedere i Consigli di classe che saranno responsabili del corretto svolgimento della seduta, della sua precisa verbalizzazione, nonché della documentazione che dovrà essere predisposta durante la riunione.

Tanto per quanto di competenza

Marino 19/01/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano ()*

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993*