



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM)

Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 - C.U: UF5D2G

RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV

Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it

Sito web: <https://compensivoprimolevi.edu.it>



Circolare n. 371

**A tutto il Personale docente
Al Personale ATA
Al Dsga
Notificata su RE**

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: Richiamo all'osservanza del Codice di Comportamento e corretto utilizzo dei social media.

In considerazione dell'avvio della seconda parte dell'anno scolastico e della presenza di personale supplente temporaneo, si ritiene opportuno richiamare **l'attenzione di tutto il personale in servizio sull'osservanza dei doveri d'ufficio e delle norme di comportamento.**

Si ricorda che sul sito istituzionale, nella sezione dedicata ai codici disciplinari, è pubblicato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (ai sensi del DPR 81/2023), già oggetto della [Circolare n. 04 prot. 0008024/U del 04/09/2025](#).

Si richiama, in particolare, l'attenzione alle disposizioni **sull'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media e sull'importanza di adottare, anche nell'uso dei propri account personali, la massima cautela affinché opinioni, commenti o giudizi su eventi, situazioni o persone non possano in alcun modo essere ricondotti direttamente all'Amministrazione di appartenenza.**

Si ricorda inoltre che ciascun dipendente è tenuto ad astenersi da **interventi o commenti che possano arrecare pregiudizio al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Amministrazione o della pubblica amministrazione in generale.**

Come previsto dalla normativa vigente, le comunicazioni che afferiscono direttamente o indirettamente al servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche su piattaforme digitali o social media, fatta eccezione per i casi in cui l'utilizzo di tali strumenti risponda a specifiche esigenze di carattere istituzionale

Si ribadisce l'obbligo tassativo di non divulgare o diffondere documenti (anche di natura istruttoria) o informazioni riservate di cui si abbia disponibilità in ragione del proprio ruolo, per finalità estranee al rapporto di lavoro.

Il rispetto di tali disposizioni non è solo un dovere etico, ma un obbligo contrattuale la cui violazione può dar luogo a responsabilità disciplinare.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione e per la professionalità dimostrata nel garantire la serenità dell'ambiente scolastico, si invita tutto il personale **a una lettura attenta del testo completo** del Codice disponibile al link sopra indicato e **conformarsi rigorosamente alle disposizioni ivi contenute.**

Tanto per quanto di competenza
Marino, 13/03/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993