



Circolare n 451

Al personale docente

Al Dsga

p/c Personale ATA

Notificata su RE

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico per l'inclusione – Indicazioni operative e scadenze per la documentazione (PEI, Relazioni Finali, Verbali GLO).

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 66/2017 e s.m.i., e seguendo le disposizioni del D.I. 182/2020 (aggiornato dal D.I. 153/2023), si forniscono le indicazioni operative riguardanti la documentazione di fine anno scolastico per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92.

1. VERIFICA FINALE DEL PEI (Piattaforma SIDI)

La verifica finale del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi dell'Art. 15 del D.I. 182/2020, rappresenta il momento di valutazione dell'efficacia degli interventi attuati.

Termine ultimo: entro e **non oltre mercoledì 28 maggio 2026.**

Deroga: per i GLO fissati successivamente a tale data, la compilazione deve avvenire **tassativamente entro 5 giorni dall'incontro.**

Nota tecnica: la data della verifica su piattaforma deve coincidere con la data di svolgimento del GLO finale.

Indicazioni per la compilazione delle Sezioni:

SEZIONE 5: valutazione degli obiettivi trasversali e verifica dell'efficacia di interventi, strategie e strumenti (es. facilitatori/barriere emersi).

SEZIONE 7: analisi del contesto (barriere e facilitatori) e impatto degli stessi sulla partecipazione sociale e l'apprendimento.

SEZIONE 8: valutazione degli esiti in merito agli obiettivi didattici previsti per le aree disciplinari.

SEZIONE 10 (Certificazione delle Competenze): da compilare esclusivamente per le classi quinte (Primaria) e terze (Secondaria).

In conformità al D.M. 742/2017, per gli studenti con disabilità, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che correli le competenze agli obiettivi specifici del PEI.

SEZIONE 11 (Verifica e Proposta Risorse):

- Quadro "Verifica Finale": Inserire la dicitura standard "Si rimanda ai punti 5, 7 e 8".
- Quadro "Aggiornamento e Progettazione": Indicare suggerimenti e strategie metodologico-didattiche che si sono rivelate efficaci, ai fini della continuità per l'anno scolastico successivo.

- Quadro "Interventi per il diritto allo studio": * Assistenza di base: (Art. 3, comma 2, D.Lgs. 66/2017) Spettante ai collaboratori scolastici per esigenze di cura, igiene personale e spostamenti.
- Assistenza specialistica (AEC/Comunicazione): (Art. 3, comma 4, D.Lgs. 66/2017) Da barrare solo se necessaria per l'autonomia e la comunicazione.

2. RELAZIONE FINALE

La relazione finale deve sintetizzare il percorso educativo e didattico svolto.

Scadenza: **entro il 5 giugno 2026.**

Invio telematico:

- Scuola Infanzia e Primaria: cristina.pittigliani@plevimarino.i
- Scuola Secondaria: barbara.balsamo@plevimarino.it

3. VERBALE DEL GLO

Ai sensi della normativa vigente, l'incontro di GLO deve essere debitamente verbalizzato e agli atti della scuola.

Caricamento: su Sportello Digitale **entro 5 giorni dall'incontro.**

4. MODALITÀ DI ARCHIVIAZIONE E NOMINA DEI FILE

Per garantire il corretto protocollo e la reperibilità dei documenti, tutti i file dovranno essere rinominati seguendo rigorosamente il seguente schema:

TIPO DOCUMENTO_COGNOME NOME ALUNNO_CLASSE_PLESSO_AS 25-26 (Esempio:
VERBALE GLO FINALE_ROSSI MARIO_2A_A. FRANK_AS 25-26)

Tanto pe rquanto di competenza

*In Allegato:

- [Verbale di incontro di GLO](#)

- [Modello Relazione Finale](#)

Marino,27/04/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993