

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Compensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://compensivoprimolevi.edu.it">https://compensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 <p><b>PNRR</b> <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p><b>COESIONE</b> <b>ITALIA 21-27</b> SCUOLA E COMPETENZE</p>
---	--	--

**Circolare n. 492**

**Al Personale Docente**  
**P/C al Personale ATA**  
**Al Dsga**

**TRASMESSA VIA @TELEGRAM**

**PUBBLICATA IN:** <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

**OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico e calendario degli impegni a.s. 2025-26**

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico. Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo, **i documenti scolastici dovranno essere redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.**

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
<b>Registro di classe</b> <b>Elenco Ammessi e non ammessi</b>	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i <b>docenti</b> della classe ( <i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i> )	<b><u>Compilazione e completamento</u></b> Registri Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado <b>ENTRO il 25/06/2026</b> <i>Registri Scuola dell'Infanzia</i> <b>ENTRO il 30/06/2026</b>
<b>Registro personale dell'insegnante</b>	Deve essere completato in ogni sua parte	<b><u>Compilazione e completamento</u></b> <i>Registri</i> <b>ENTRO il 25/06/2026</b> <i>Registri Scuola dell'Infanzia</i> <b>ENTRO il 30/06/2026</b>
<b>Documento di valutazione degli alunni</b>	Il documento di Valutazione degli alunni sarà visibile nell'Area Documentale del Registro Elettronico- Sezione Famiglia. I genitori accedendo con le proprie credenziali potranno prenderne visione e/o scaricarlo. I Coordinatori di classe avranno cura di informare le Famiglie.	<b><u>Scuola Secondaria di primo grado</u></b> <i>classi 1^ e 2^</i> <b>Dal 15/06/2026</b> <b><u>Scuola Primaria tutte le classi:</u></b> <b>Dal 15/06/2026</b>

<p><b>Relazione finale coordinata (per tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non è da intendere come mero adempimento burocratico.</li> <li>- Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione</li> <li>- I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo</li> <li>- Per la scuola dell'Infanzia e Primaria è sufficiente un'unica relazione di classe a cura dell'équipe didattico pedagogica</li> </ul>	<p><b>Consegna:</b>  <i>Scuola Primaria</i>  <b>Il modello allegato, debitamente compilato dovrà essere caricato nella sezione VERBALI DEL Re</b>  <b>ENTRO IL 27/06/2026</b></p> <p><i>Scuola Secondaria di Primo Grado</i>  <b>Coordinatori di classe</b></p> <p><b>Il modello allegato, debitamente compilato dovrà essere caricato nella sezione VERBALI DEL Re</b>  <b>ENTRO IL 27/06/2024</b></p>
<p><b>Relazione finale DISCIPLINARE con appendice dei Programmi Svolti (Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado solo classi terze)</b></p>	<p>Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d'Esame nella seduta della Plenaria preliminare</p>	<p><b>Consegna:</b>  <b>Ai Coordinatori di classe</b>  <b>ENTRO IL 05/06/2026</b>  <b>In duplice copia</b></p>
<p><b>Relazione degli incaricati di coordinamento</b></p>	<p>I docenti che hanno ricevuto un incarico da Dirigente scolastico (Responsabile dell'Organizzazione di Plesso, Coordinatore Pedagogico, Funzioni Strumentali, Animatore digitale, Referenti, Presidenti di dipartimento) presenteranno una relazione sintetica sull'attività svolta, in relazione ai compiti assegnati, agli obiettivi conseguiti e tenendo conto dei risultati di monitoraggio di fine anno evidenziando punti di forza e di debolezza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	<p><b>Consegna:</b>  <b>Sportello Digitale di AXIOS</b>  <b>ENTRO il 22/06/2026</b></p>
<p><b>Compiti in classe Scuola Secondaria di Primo Grado</b></p>	<p>Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione (<i>indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe</i>)</p>	<p><b>Consegna:</b>  <b>al Responsabile di Plesso registrazione</b>  <b>DOPO GLI SCRUTINI</b>  <b>ENTRO il 25/06/2026</b></p>
<p><b>Registro progetti</b></p>	<p>Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto.</p>	<p><b>Consegna:</b>  <b>Sportello Digitale di AXIOS</b>  <b>ENTRO il 22/06/2026</b></p>

<b>Funzioni Strumentali</b>	Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio	<u>Consegna:</u> <b>Sportello Digitale di AXIOS</b>  ENTRO il <b>22/06/2026</b>
<b>I docenti di sostegno devono consegnare</b>	Relazione di verifica del P.E.I.	<u>Consegna:</u> <u><a href="#">Come da circolare P. 451</a></u> <b>Prot. 4046 del 27/04/2026</b>

## **CALENDARIO DEGLI IMPEGNI DI GIUGNO**

<b>DATA</b>	<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>ADEMPIMENTO</b>
<b>Dal 03 al 08 giugno</b>	Primaria	Scrutini finali
<b>Dal 06 al 09 giugno</b>	Secondaria	Scrutini finali
<b>Lunedì 8 Giugno</b>	Primaria e Secondaria	Termine delle lezioni: scuola secondaria: ore 12.00 scuola primaria: 13.15 mensa esclusa Dettagli nelle circolari pubblicate
<b>Martedì 9 Giugno dalle ore 10.00</b>	Secondaria –classi terze	Visione dell’ammissione all’esame; scheda di valutazione.
<b>Martedì 9 Giugno</b>	Secondaria	<b>Riunione Plenaria ore 17.30</b>
<b>Lunedì 15 giugno</b>	Primaria- secondaria	<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA</b> Docenti classi V + Docenti sostegno + Docenti Scuola Sec. insieme alla referente continuità, alle ROP e collaboratori DS. <b>Plessi A. Fank e I. Nievo ore 09:00 -12.00</b>
<b>Lunedì 15 giugno</b>	Primaria	<b>Plessi Silvestri e Morante ore 9:00-12:00</b> <b>RIUNIONE DI PLESSO</b> -Report attività svolte -Organizzazione attività inizio anno -Riunione con DS (se presente)
<b>Martedì 16 giugno</b>	Primaria- secondaria	<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA</b> Docenti classi V + Docenti sostegno + Docenti Scuola Sec. insieme alla referente continuità, alle ROP e collaboratori DS.: <b>Plessi Nievo e Silvestri 09.00-12.00 Morante</b>
<b>Martedì 16 giugno</b>	Primaria	<b>Plessi Frank e Nievo ore 9:00-12:00</b> <b>RIUNIONE DI PLESSO</b> -Report attività svolte -Organizzazione attività inizio anno - Riunione con DS (se presente)

<b>Martedì 16 giugno</b>	Infanzia	Incontro con i genitori nuovi iscritti NEI RISPETTIVI PLESSI ORE 16.30-17,30
<b>Giovedì 18 giugno ore 10</b>	GLI	NUCLEO INTERNO PER L'INCLUSIONE Personale ATA, Servizi territoriali (ASL, Servizi AEC)
<b>Giovedì 26</b>	Secondaria	Ratifica Finale ore 16.00
<b>Lunedì 29 giugno</b>	tutti gli ordini di scuola	<b>COLLEGIO DOCENTI</b> Seguirà convocazione e o.d.g.
<b>Martedì 30</b>		CONSIGLIO DI ISTITUTO

***Le date e/o gli orari, specificati nei suindicati prospetti, potrebbero subire variazioni che saranno prontamente rese note.***

### **RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI**

Ai fini dell'insediamento relativo all'anno scolastico 2026/2027, sarà convocato il Collegio dei docenti con apposita comunicazione resa nota tramite il sito web della Scuola dove verranno indicati il giorno, la sede, l'orario e l'ordine del giorno della seduta ai fini degli adempimenti previsti in relazione all'apertura del nuovo anno scolastico 2026/2027.

Si ricorda, infine, che i suddetti adempimenti riguardano anche i docenti a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione fino al 30 giugno.

Si ricorda a tutto il personale docente che al termine delle attività didattiche e degli adempimenti finali previsti, le aule, i laboratori e gli ambienti utilizzati nel corso dell'anno scolastico per le attività collegiali e didattiche (compresi armadi, scaffali, cassette, ecc.) devono essere lasciati ordinati e liberi da qualsiasi oggetto che possa comprometterne la funzionalità ed il decoro.

**Si ringraziano anticipatamente tutti i docenti dell'Istituto per il loro contributo e si augura loro una proficua conclusione del corrente anno scolastico.**

**Marino, 25/05/2026**

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano (\*)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993