



Circolare n.538

**Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Dsga
Agli Atti
Notificata su RE**

PUBBLICATA IN: <https://www.comprensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie personale docente di ogni ordine e grado e del personale educativo ed ATA per l'a.s. 2026/2027 – Presentazione domande. Trasmissione della nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE.2026.0018007 del 10/07/2026

Si trasmette, allegata alla presente, la nota del Ministero dell'istruzione e del merito in oggetto, con la quale sono state fornite le indicazioni concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2026/2027.

PERSONALE DOCENTE

Le domande di utilizzazione e assegnazioni provvisorie del personale docente di ogni ordine e grado devono essere acquisite esclusivamente attraverso il link "*Presentazione Domande Mobilità in Organico di fatto*", disponibile sul portale "Istanze On-line" **dalle ore 15:00 del 10 luglio 2026 alle ore 23:59 del 23 luglio 2026.**

In ossequio a quanto disposto dalla citata nota ministeriale, i docenti assunti con contratto a tempo determinato ai sensi degli artt. 59, comma 4 e 9-bis D.L. 73/2021, dell'art. 5-ter D.L. 228/2021, dell'art. 5, commi 5 e 6 D.L. 44/2023, e degli artt. 13, comma 2 e 18 bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017 presenteranno istanza di utilizzazione e di assegnazione provvisoria secondo le medesime scadenze su indicate, avvalendosi dell'apposito modulo di domanda pubblicato sul sito del MIM nella pagina "*MOBILITÀ 2026-2027 – sezione Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie*", secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente ai seguenti indirizzi Peo:

- ⇒ per il personale docente: usp.rm@istruzione.it
- ⇒ per il personale educativo: ata.rm@istruzione.it

Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "nome e cognome, codice fiscale, classe di concorso, tipo di domanda e procedura assunzionale".

Si precisa, altresì, che i docenti di scuola secondaria di I e II grado interessati a richiedere il miglioramento del completamento della cattedra oraria esterna, ai sensi della lettera q) punto dell'art. 2 del CCIR sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, dovranno trasmettere all'indirizzo

Peo: usp.rm@istruzione.it l'apposito modulo, allegato alla presente, entro il 25 luglio 2025.

PERSONALE ATA

Anche in riferimento al personale A.T.A., le istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria potranno essere presentate **dal 23 luglio al 04 agosto 2026**.

Le domande del predetto personale dovranno essere presentate, come negli anni scolastici precedenti, avvalendosi del modello di domanda che sarà reso disponibile nella sezione *Mobilità* del sito del MIM e dovranno essere inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Nello specifico, le domande relative alla mobilità annuale del personale ATA e dei DSGA dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica, senza moltiplicare gli invii:

IV Unità Operativa – Personale A.T.A.: ata.rm@istruzione.it

DISPOSIZIONE COMUNI

Il mancato rispetto delle modalità di partecipazione sopra indicate determinerà l'esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità annuale. Pertanto, eventuali domande pervenute mediante canali diversi da quelli sopra indicati non saranno accettate.

Tanto per quanto di competenza

*In allegato

- AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE.2026.0018007 del 10/07/2026
- CCNI_utilizzazioni_assegnazioni_provvisorie_-_10_luglio_2026-signed
- m_pi.AOOUSPRM.REGISTRO_UFFICIALE(U).0044551.10-07-2026
- Modulo_richiesta_di_miglioramento_COE_-_a.s._2026_2027

Marino 13/06/202

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993