

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM)
Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G
RMIC8A7009 - Ambito XV
rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
<https://comprensivoprimolevi.edu.it>

PN "SCUOLA E COMPETENZE"
2021-2027
FSE+ - ESO4.5. A2. B
CUP G14D26002480007
CNP ESO4.5. A2.B-FSEPnLA-2026-326

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web istituzionale
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N. 8 ESPERTI E N. 8 TUTOR, PRIORITARIAMENTE INTERNI E, IN SUBORDINE, ESTERNI , per il conferimento di incarichi individuali relativi alle attività di docenza e tutoraggio dei moduli formativi previsti dal progetto "Innovazione educativa e competenze per il futuro: percorsi integrati per la crescita professionale dei docenti - Laboratorio di Futuro: Competenze Trasversali per Mentori Digitali". Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti".	
Candidatura: n. 29071 - prot. n. 104726 del 05/05/2026	Importo autorizzato: € 48.480,00
CUP: G14D26002480007	CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPnLA-2026-326

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare gli articoli 7, 25 e 53;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché di gestione delle risorse finanziarie e strumentali, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 165/2001;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare gli articoli 43 e 44;
VISTA	la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, concernente il conferimento di incarichi di collaborazione nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
VISTO	il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTI	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alle risorse destinate alla formazione del personale docente ed educativo;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM)
Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G
RMIC8A7009 - Ambito XV
rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
<https://comprensivoprimelevi.edu.it>

**PN "SCUOLA E
COMPETENZE"**
2021-2027
FSE+ - ESO4.5. A2. B
CUP G14D26002480007
CNP ESO4.5. A2.B-FSEPnLA-2026-
326

VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95165 del 24 aprile 2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO	l'Avviso di chiarimenti prot. n. AOOGABMI/99122 del 29 aprile 2026;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA	la candidatura n. 29071, prot. n. 104726 del 5 maggio 2026, presentata da questa Istituzione scolastica;
VISTA	la nota prot. n. AOOGABMI/148735 dell'11 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto identificato dal codice ESO4.5.A2.B-FSEPnLA-2026-326;
PRESO ATTO	che al progetto è stato assegnato un finanziamento complessivo pari a € 48.480,00;
VISTE	la delibera del Collegio dei docenti n. 91 del 29 giugno 2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 173 del 30 giugno 2026, relative all'inserimento del progetto nel Piano triennale dell'offerta formativa;
VISTO	il Piano triennale dell'offerta formativa 2025-2028, approvato dagli organi collegiali competenti;
VISTO	il Programma annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 127 del 22 dicembre 2025;
VISTO	il decreto prot. n. 0007643/U del 31 luglio 2026, relativo all'inserimento del progetto nel PTOF;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0007619/U del 31 luglio 2026;
VISTA	l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. n. 0007618/U del 31 luglio 2026;
VISTA	la nomina prot. n. 0007620/U del 31 luglio 2026, con la quale il Dirigente scolastico è stato individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990;
VISTA	la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi resa dal Dirigente scolastico e acquisita al prot. n. 0007621/U del 31 luglio 2026;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso pubblico prot. n. 95165/2026, per ciascun modulo formativo sono obbligatorie le figure dell'esperto e del tutor, presenti in compresenza per l'intera durata del modulo;
CONSIDERATO	che l'esperto eroga la formazione, mentre il tutor assicura il supporto organizzativo e la puntuale registrazione sulla piattaforma SIF2127 dei dati, delle attività e delle presenze;
CONSIDERATA	la necessità di individuare professionalità in possesso di competenze coerenti con i contenuti e gli obiettivi dei moduli autorizzati, mediante una procedura comparativa improntata ai principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e buon andamento;
VISTO	il decreto prot. n. 0007669/U del 4 agosto 2026, con il quale è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di esperto e tutor necessari alla realizzazione dei moduli del progetto indicato in oggetto.

Articolo 1 - Oggetto della selezione

1. Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 8 incarichi individuali di esperto e n. 8 incarichi individuali di tutor, uno per ciascuno degli otto moduli formativi autorizzati.
2. Ciascun incarico ha una durata di 30 ore. Esperto e tutor operano in compresenza per l'intera durata del rispettivo modulo.
3. I moduli saranno svolti secondo il calendario e le modalità organizzative definite dall'Istituzione scolastica, in coerenza con il progetto autorizzato e con le disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
4. La candidatura deve indicare in modo espresso il profilo - esperto e/o tutor - e il modulo o i moduli per i quali si intende concorrere.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM)
Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G
RMIC8A7009 - Ambito XV
rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
<https://comprensivoprimelevi.edu.it>

**PN "SCUOLA E
COMPETENZE"**
2021-2027
FSE+ - ESO4.5. A2. B
CUP G14D26002480007
CNP ESO4.5. A2.B-FSEPDLA-2026-
326

N.	Ambito formativo	Titolo del modulo	Incarichi e durata	Compenso orario massimo omnicomprensivo
1	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive e autovalutative	Ecosistemi d'apprendimento: sinergie tra competenze disciplinari, digitali, relazionali e benessere educativo - Riconoscere e potenziare: dagli stili di apprendimento al metodo di studio	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora
2	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive e autovalutative	Il profilo docente nell'era digitale: competenze integrate tra metodologie innovative e riflessione pedagogica - Valutazione digitale: strumenti, strategie e innovazione	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora
3	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive e autovalutative	Competenze integrate per una didattica innovativa e riflessiva - Nuove Indicazioni Nazionali: progettare il curricolo verticale attraverso il Social Emotional Learning	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora
4	Competenze nella didattica orientativa	Didattica orientativa per lo sviluppo delle competenze e delle scelte consapevoli - Educare alle emozioni per orientare il futuro	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora
5	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Gestione efficace del gruppo classe e promozione di un clima positivo per l'apprendimento - Osservare: gestione del gruppo classe, clima e benessere	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora
6	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Ambienti dinamici e pedagogia della fiducia: strategie per una gestione evoluta del gruppo classe - Service Learning	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora
7	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	Saper progettare per saper valutare - Progettare per tutti con l'UDL: dagli elementi base dell'Universal Design al metodo di studio e al benessere emotivo	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora
8	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	Sviluppo delle competenze professionali nella funzione docente e nell'organizzazione scolastica - Inclusione in azione: dalla normativa alla progettazione educativa e alla gestione della classe	n. 1 esperto - 30 ore n. 1 tutor - 30 ore	Esperto: € 70,00/ora Tutor: € 30,00/ora

Articolo 2 - Compiti delle figure professionali

L'ESPERTO svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- progettare e programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in raccordo con il tutor e con l'Istituzione scolastica, definendo obiettivi, contenuti, metodologie, attività e prodotti attesi;
- erogare la formazione e garantire la coerenza delle attività con il progetto autorizzato e con gli obiettivi del modulo;
- predisporre e rendere disponibili i materiali didattici e le eventuali prove o strumenti di verifica;
- firmare i registri e documentare puntualmente le attività svolte nella piattaforma SIF2127, per quanto di competenza;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, al fine di consentire la rimodulazione del calendario;
- partecipare agli incontri organizzativi e compilare la documentazione finale e i questionari previsti;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei dati personali, trasparenza e codice di comportamento.

IL TUTOR svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto alla programmazione di dettaglio e all'organizzazione del percorso;
- assicurare la presenza in compresenza con l'esperto per l'intera durata del modulo;

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM) Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G RMIC8A7009 - Ambito XV rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it https://comprensivoprimelevi.edu.it	PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 FSE+ - ESO4.5. A2. B CUP G14D26002480007 CNP ESO4.5. A2.B-FSEPDLA-2026- 326
--	---	--

- curare la registrazione puntuale delle presenze, delle firme di entrata e uscita, delle attività e degli altri dati richiesti sulla piattaforma SIF2127;
- supportare i partecipanti, l'esperto e gli uffici nella gestione organizzativa e documentale del modulo;
- caricare sulla piattaforma la documentazione richiesta e verificarne la completezza;
- collaborare alla rimodulazione del calendario in caso di impedimenti e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- partecipare agli incontri organizzativi e svolgere ogni ulteriore attività connessa al ruolo e prevista dalle disposizioni di attuazione.

Esperto e tutor sono tenuti alla riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico e al trattamento dei dati personali esclusivamente secondo le istruzioni dell'Istituzione scolastica.

Articolo 3 - Destinatari e ordine di priorità

- La procedura è rivolta, secondo il seguente ordine inderogabile di priorità:
 - personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Primo Levi" - selezione interna;
 - in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee, personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche - collaborazione plurima;
 - in ulteriore subordine, personale esterno in possesso dei requisiti richiesti, mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.
- La valutazione e l'eventuale conferimento degli incarichi avverranno nel rispetto dell'ordine di priorità sopra indicato. Le candidature appartenenti alla categoria successiva saranno esaminate soltanto in caso di mancata copertura dell'incarico mediante la categoria precedente.

Articolo 4 - Requisiti generali e specifici di ammissione

- Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i candidati devono:
 - essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'accesso al lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
 - godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
 - non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
 - non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla legge;
 - non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
 - possedere titoli di studio, competenze ed esperienze professionali coerenti con il profilo e con il modulo per il quale si presenta la candidatura;
 - garantire la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e comunque entro il termine di conclusione del progetto.
- I requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.
- L'Istituzione scolastica si riserva di verificare, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni e il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

- Le candidature saranno valutate comparativamente, per ciascun profilo e per ciascun modulo, sulla base dei titoli culturali, delle certificazioni e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae, secondo le griglie riportate nell'Allegato B al presente Avviso.
- Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze chiaramente indicati nel curriculum, coerenti con il profilo e con il modulo prescelto, posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso e corredati, ove richiesto, dagli elementi necessari alla verifica.
- Per i titoli indicati come alternativi sarà attribuito il punteggio relativo al solo titolo più favorevole. Le esperienze sovrapponibili non saranno valutate più di una volta.

Articolo 6 - Durata degli incarichi e calendario

- Ciascun incarico avrà durata pari a 30 ore e decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto.
- Le attività dovranno concludersi entro il 31 agosto 2027, salvo eventuali proroghe disposte dall'Autorità di gestione e recepite dall'Istituzione scolastica.
- Il calendario sarà predisposto dall'Istituzione scolastica. La presentazione della candidatura comporta l'impegno a rispettarlo; eventuali variazioni potranno essere autorizzate esclusivamente per comprovate esigenze organizzative e senza maggiori oneri.

Articolo 7 - Compensi e modalità di pagamento

- Il compenso orario massimo onnicomprensivo è stabilito in € 70,00 per l'esperto e in € 30,00 per il tutor, in conformità all'articolo 8 dell'Avviso pubblico prot. n. 95165/2026.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM)
Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G
RMIC8A7009 - Ambito XV
rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
<https://comprensivoprimolevi.edu.it>

**PN "SCUOLA E
COMPETENZE"
2021-2027**

FSE+ - ESO4.5. A2. B
CUP G14D26002480007
CNP ESO4.5. A2.B-FSEPNLA-2026-
326

17. Il compenso è da intendersi lordo Stato per il personale dipendente e comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e di ogni eventuale ulteriore costo a carico dell'Istituzione scolastica per il personale esterno, inclusi IVA e contributi ove dovuti.
18. La liquidazione sarà effettuata esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e validate sulla piattaforma SIF2127, nei limiti dell'incarico conferito e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di gestione.
19. Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio, vitto, alloggio o altre spese accessorie, salvo espressa previsione e preventiva autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

20. Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 15:00 del 20 agosto 2026:
 - a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo rmic8a7009@istruzione.it;
 - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo rmic8a7009@pec.istruzione.it;
 - mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura.
21. L'oggetto del messaggio o della busta dovrà riportare: "Candidatura esperto/tutor DM 38 - modulo n. ____ - nome e cognome".
22. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà indicare il profilo e il modulo o i moduli per i quali si concorre ed essere corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - Allegato B - griglia di valutazione relativa al profilo prescelto, compilata nella colonna riservata al candidato;
 - copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di domanda firmata digitalmente;
 - eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove già disponibile, fermo restando che il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla sua acquisizione nei casi previsti dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001.
23. Le domande pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione o non riconducibili con certezza al candidato non saranno ammesse. L'Istituzione scolastica potrà richiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente in relazione a elementi già dichiarati, nel rispetto della parità di trattamento.

Articolo 9 - Procedura di valutazione e graduatorie

24. Dopo la scadenza del termine, le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico. In presenza di un'unica candidatura valida, il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente alla verifica dei requisiti e alla valutazione dei titoli.
25. Saranno formulate graduatorie distinte per profilo, modulo e categoria di appartenenza, nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'articolo 3.
26. In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato con il maggior punteggio attribuito alle esperienze professionali specifiche; in caso di ulteriore parità, il candidato di minore età.
27. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito istituzionale. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, che potranno presentare motivato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.
28. Decorso il termine senza reclami, le graduatorie diverranno definitive. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico procederà al relativo esame e alla successiva pubblicazione delle graduatorie definitive.
29. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e di non conferire l'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea.
30. Il medesimo candidato potrà essere destinatario di più incarichi, purché in possesso dei requisiti e compatibilmente con il calendario delle attività.

Articolo 10 - Conferimento dell'incarico

31. Al personale interno sarà conferita apposita lettera di incarico. Al personale di altre istituzioni scolastiche l'incarico sarà conferito nell'ambito della collaborazione plurima, previa autorizzazione del Dirigente scolastico dell'amministrazione di appartenenza. Al personale esterno sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo.
32. Il conferimento è subordinato alla verifica dei requisiti, all'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi e, per i dipendenti pubblici, all'acquisizione dell'autorizzazione prescritta dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001.
33. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale ulteriore rispetto a quello previsto dalla natura del rapporto e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

Articolo 11 - Rinuncia, decadenza e sostituzione

34. L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto. In caso di rinuncia, decadenza, revoca o impossibilità sopravvenuta, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.
35. Costituiscono causa di revoca dell'incarico, tra l'altro, la perdita dei requisiti, le dichiarazioni non veritiere, l'inosservanza del calendario e degli obblighi connessi al ruolo, nonché comportamenti incompatibili con il corretto svolgimento delle attività.

Articolo 12 - Codice di comportamento, riservatezza e proprietà dei materiali

36. Gli incaricati sono tenuti al rispetto, per quanto compatibili, del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione e del merito e del Codice di comportamento dell'Istituzione scolastica.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM) Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G RMIC8A7009 - Ambito XV rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it https://comprensivoprimolevi.edu.it	PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 FSE+ - ESO4.5. A2. B CUP G14D26002480007 CNP ESO4.5. A2.B-FSEPNLA-2026- 326
---	---	--

37. I materiali prodotti nell'ambito dell'incarico dovranno essere originali o legittimamente utilizzabili e saranno messi a disposizione dell'Istituzione scolastica per le finalità istituzionali e di rendicontazione del progetto, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale.

Articolo 13 - Controlli sulle dichiarazioni

38. L'Istituzione scolastica effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, oltre alla decadenza dall'incarico eventualmente conferito.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

39. Ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Francesca Toscano.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

40. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento e gestione dell'incarico, nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.
41. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Primo Levi", rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati è Vargiu Scuola S.r.l.; i relativi recapiti sono pubblicati nella sezione Privacy del sito istituzionale.
42. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 16 - Pubblicità e trasparenza

43. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione dedicata del sito istituzionale <https://comprensivoprimolevi.edu.it>, nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione previsti dalla normativa nazionale ed europea.

Articolo 17 - Norme di rinvio

44. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, all'Avviso pubblico prot. n. 95165/2026 e agli atti del progetto autorizzato.

Allegati da pubblicare unitamente al presente Avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato B - Griglie di valutazione dei titoli per esperto e tutor.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Toscano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM)
Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G
RMIC8A7009 - Ambito XV
rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
<https://comprensivoprimelevi.edu.it>

**PN "SCUOLA E
COMPETENZE"**
2021-2027
FSE+ - ESO4.5. A2. B
CUP G14D26002480007
CNP ESO4.5. A2.B-FSEPNLA-2026-
326

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTO

Criteri di ammissione: possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 e di titoli/esperienze coerenti con il modulo per il quale si concorre.

Cod.	Titolo / esperienza	Punteggio	Limite	Rif. CV	Punti candidato	Punti Commissione
A1	Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale coerente con il modulo	110 e lode: 20; da 100 a 110: 18; inferiore a 100: 15	Una sola laurea; alternativa ad A2 e A3			
A2	Laurea triennale coerente con il modulo	110 e lode: 12; da 100 a 110: 10; inferiore a 100: 8	Una sola laurea; alternativa ad A1 e A3			
A3	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado coerente con il modulo	5	Un solo titolo; alternativa ad A1 e A2			
A4	Dottorato di ricerca attinente al modulo	5	Max 1			
A5	Master universitario di II livello attinente al modulo	5	Max 1			
A6	Master universitario di I livello attinente al modulo	5	Max 1			
B1	Certificazioni informatiche/digitali pertinenti al modulo	5 punti ciascuna	Max 2 certificazioni - 10 punti			
C1	Esperienze come esperto/formatore presso istituzioni scolastiche in tematiche inerenti al modulo	2 punti ciascuna	Max 10 esperienze - 20 punti			
C2	Pubblicazioni o corsi di formazione online prodotti dal candidato e pertinenti al modulo	2 punti ciascuno	Max 5 titoli - 10 punti			
C3	Ulteriori esperienze professionali documentate, pertinenti al modulo e non già valutate al punto C1	1 punto ciascuna	Max 10 esperienze - 10 punti			
PUNTEGGIO MASSIMO: 85						



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 - 00047 Marino - Loc. Frattocchie (RM)
Tel. 06 93540044 - C.F. 90049500581 - C.U. UF5D2G
RMIC8A7009 - Ambito XV
rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
<https://comprensivoprimelevi.edu.it>

**PN "SCUOLA E
COMPETENZE"**
2021-2027
FSE+ - ESO4.5. A2. B
CUP G14D26002480007
CNP ESO4.5. A2.B-FSEPNLA-2026-
326

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - TUTOR

Criteri di ammissione: possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 e di competenze organizzative e digitali coerenti con il ruolo di tutor.

Cod.	Titolo / esperienza	Punteggio	Limite	Rif. CV	Punti candidato	Punti Commissione
A1	Laurea vecchio ordinamento, specialistica magistrale o	110 e lode: 20; da 100 a 110: 18; inferiore a 100: 15	Una sola laurea; alternativa ad A2 e A3			
A2	Laurea triennale	110 e lode: 12; da 100 a 110: 10; inferiore a 100: 8	Una sola laurea; alternativa ad A1 e A3			
A3	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5	Un solo titolo; alternativa ad A1 e A2			
B1	Certificazione informatica/digitale	5	Max 1 certificazione - 5 punti			
C1	Esperienze di tutor d'aula/didattico, di almeno 20 ore, in progetti finanziati con fondi europei o nazionali	3 punti ciascuna	Max 10 esperienze - 30 punti			
C2	Esperienze di facilitatore, di almeno 20 ore, in progetti finanziati con fondi europei o nazionali	2 punti ciascuna	Max 10 esperienze - 20 punti			
C3	Esperienze di tutor coordinatore, di almeno 20 ore, in progetti finanziati con fondi europei o nazionali	2 punti ciascuna	Max 10 esperienze - 20 punti			
C4	Corsi di formazione frequentati, di almeno 12 ore, o pubblicazioni pertinenti all'argomento del modulo	2 punti ciascuno	Max 5 titoli - 10 punti			
PUNTEGGIO MASSIMO: 105						